

肆、論文 PDF 轉檔作業說明

一、論文轉檔

1) 以 Adobe Acrobat 進行轉檔

◆ 請同學至裝設有 Adobe Acrobat 程式軟體的電腦，進行轉檔：

- (1) 系所電腦室、研究室
- (2) 電子計算機中心電腦教室
- (3) 圖書館、社資中心及各分館之資料庫檢索區

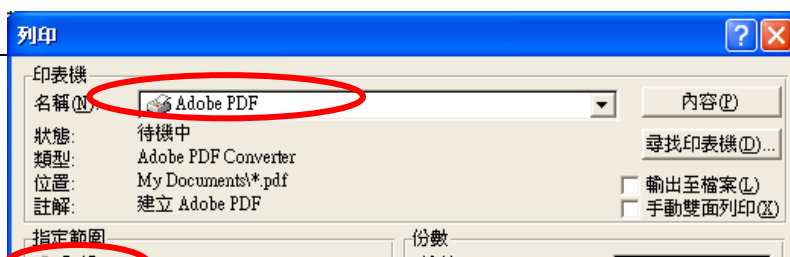
欲至各單位進行轉檔者，請先備妥個人的論文電子檔（例如：攜帶論文隨身碟或光碟片來館、或將論文存在個人信箱中，來館透過 Mail 取得論文資料、或是以 FTP 等方式存取論文資料皆可）

P.S. Adobe Acrobat Professional 軟體為校園授權版權，可進入 [iNCCU](#) 點選「校園授權軟體」下載安裝在校園內電腦使用。（請使用 Adobe Acrobat 7.0 以上版本）

2) 轉檔步驟

1. 開啓欲轉檔的論文檔案。
2. 於工作列中點選 **檔案**，再開啓 **列印** 功能。
3. 自印表機名稱下拉選單，選擇 Adobe PDF，按下確定，即可另存 PDF 檔。

4. 將檔案轉為 PDF 檔後，即可進行加入浮水印及設定保全。



二、加入浮水印

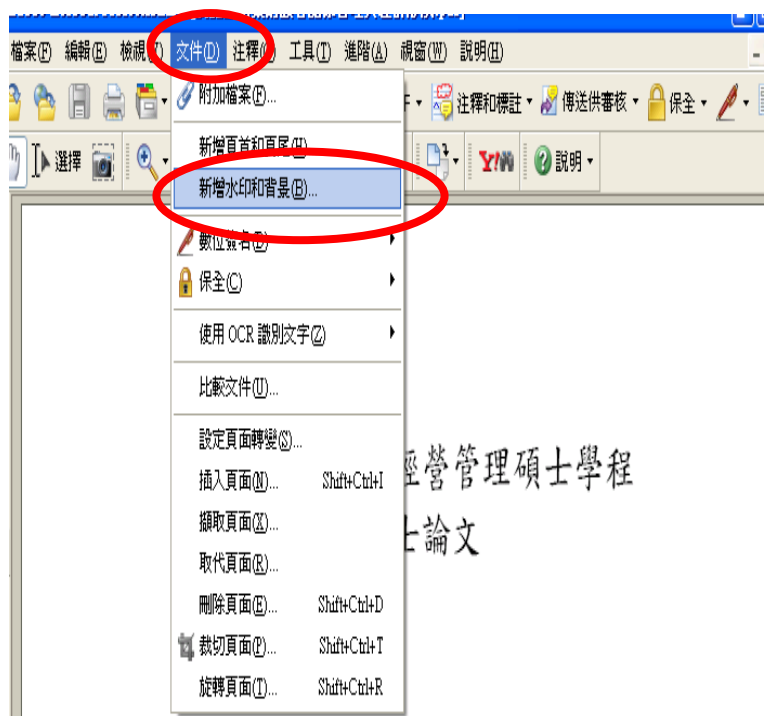
4) 加入浮水印

1. 至 <http://www.lib.nccu.edu.tw/thesis/download/watermark.pdf> 下載「政治大學學位論文浮水印」圖檔至電腦中



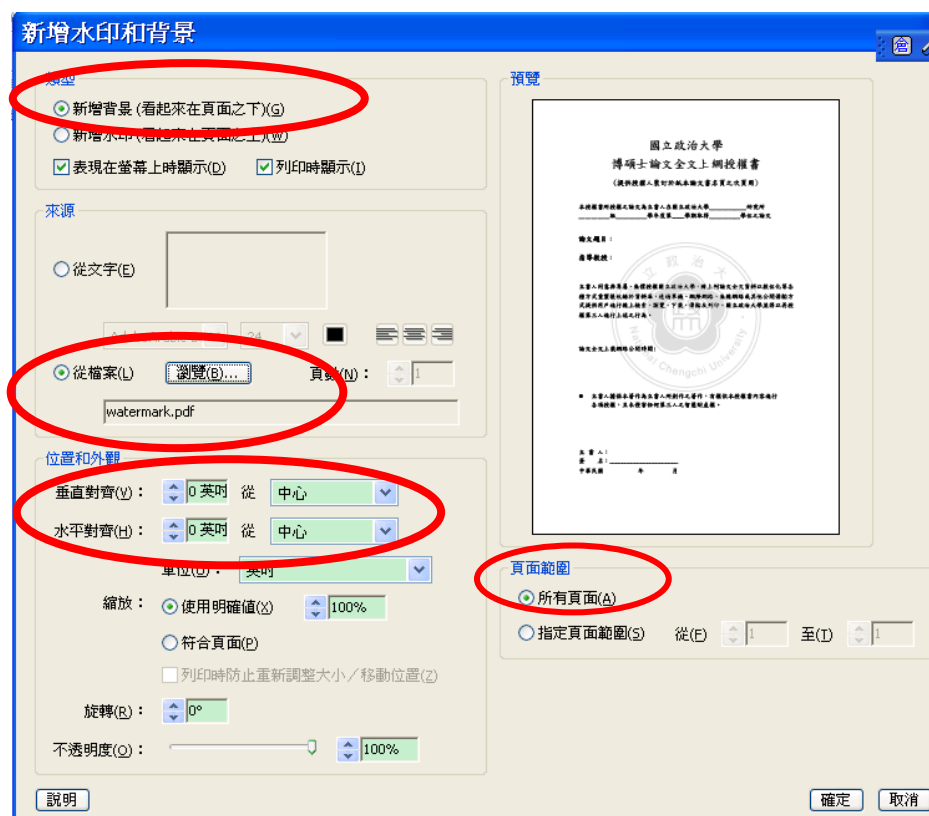
P.S. 為保持資料品質一致性，請勿改變浮水印的大小設定。

2. 請於安裝 Adobe Acrobat 的電腦上開啓您的論文 PDF 檔。
3. 選擇 **文件**，再選擇 **新增水印和背景**



4) 加入浮水印 (續)

- 選擇欲新增的類型，選擇 **新增背景** (看起來在頁面之下)，並勾選「表現在螢幕上時顯示」，及「列印時顯示」。
- 選擇新增背景的來源，請點選 **從檔案**，並點選「瀏覽」，選取所欲加入的浮水印檔案
- 接著選擇頁面範圍，點選 **所有頁面**。
- 最後選擇外觀和位置，**垂直對齊** 及 **水平對齊** 皆選擇 **中心**，即可將浮水印置於頁面正中央。

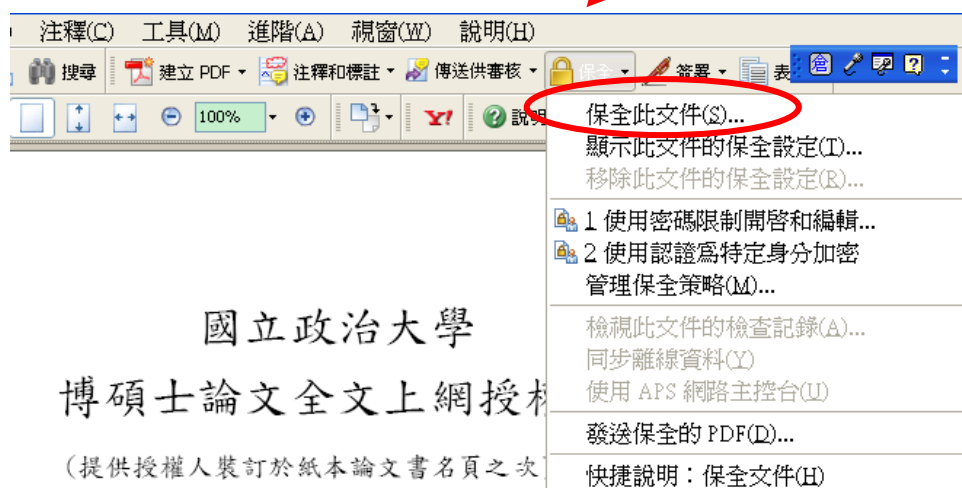


5) 設定保全

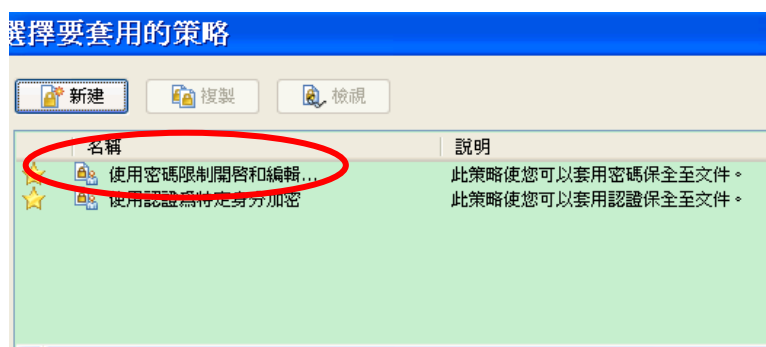
-Acrobat 7.0 版

1 Acrobat 7.0 版設定保全方式

1.1 逐一開啓每一個檔案，點選工作列 **保全** 選項中的 **保全此文件**



1.2 並選取 **使用密碼限制開啓和編輯**，點擊兩下。

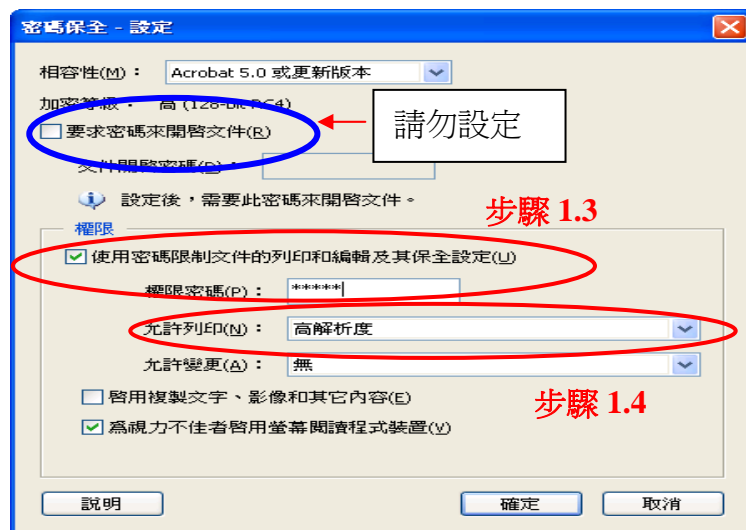


1.3 在 **權限** 選項中，勾選「限制編輯和列印文件」，並鍵入

5) 設定保全
- Acrobat 7.0 版
(續)

您個人所設定密碼，以確保您的電子論文檔安全性。

- 1.4 在「允許列印」選項選取「高解析度」，其餘預設選項皆不變更，按下確定，並再次確認密碼後儲存檔案。



P.S.

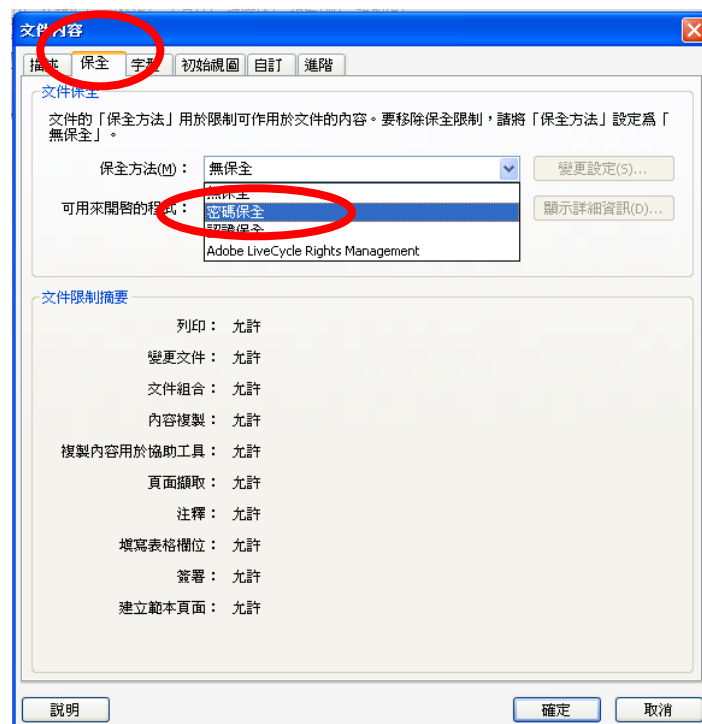
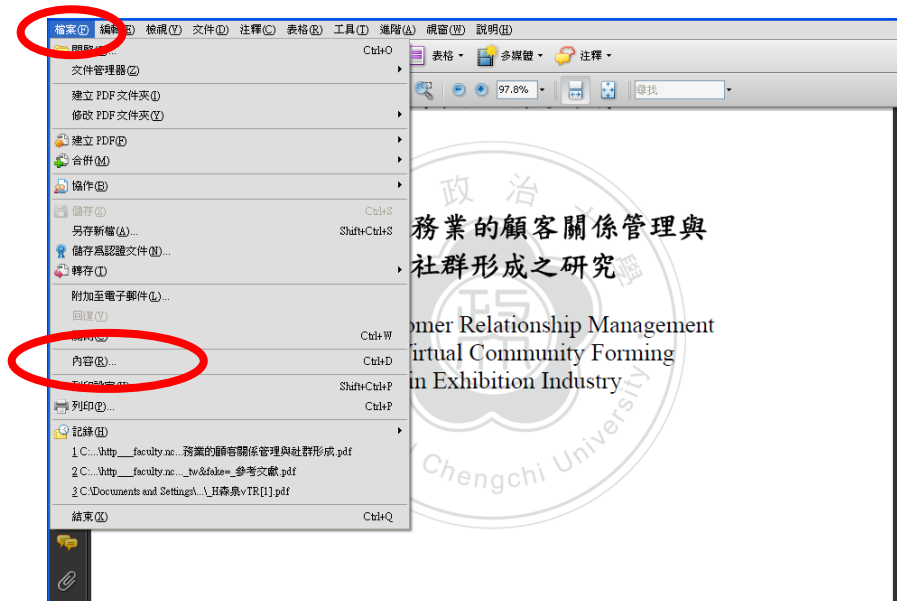
1.請勿設定「文件開啓密碼」，如此將會使審查人員無法開啓您的檔案。

2 Acrobat 8.0 版設定保全方式

2.1 逐一開啓每一個檔案，點選左上方 **檔案** 選項中的

5) 設定保全 - Acrobat 8.0 版

內容，再設定 **保全** 為 **密碼保全**。

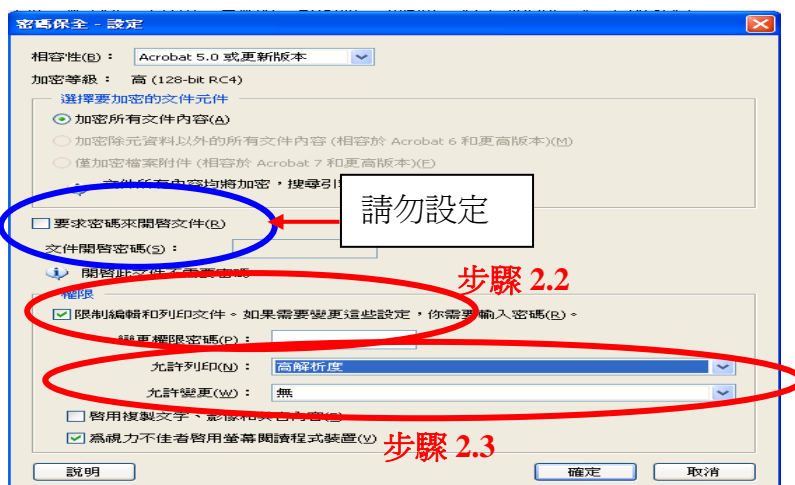


2.2 在 **權限** 選項中，勾選「限制編輯和列印文件」，並鍵入您個人所設定密碼，以確保您的電子論文檔安全性。

2.3 在「允許列印」選項選取「高解析度」，其餘預設選項皆

5) 設定保全 - Acrobat 8.0 版 (續)

不變更，按下確定，並再次確認密碼後儲存檔案。



P.S.

請勿設定「文件開啓密碼」，如此將會使審查人員無法開啓您的檔案。

- 3 回到桌面，再次開啓每一個論文內容的 PDF 檔，確定是否可以正常讀取，及檔案是否設定保全。
- 4 能正常開啓無誤即完成論文轉檔程序。

5) 上傳檔案前 檢查項目

◆ 上傳檔案前自我檢查 PDF 檔之項目如下：

1. 可否正常開啓 PDF 檔？
2. PDF 檔是否符合紙本論文樣式？
3. 是否已加入論文浮水印？
4. 是否設定保全？
5. 設定保全時，請勿勾選「使用密碼開啓 PDF」與「禁止列印」之選項

◆ 若有論文轉檔相關問題，歡迎洽詢
社資中心資料組
(02)29393091 EXT.62942,62950
thesis@nccu.edu.tw