



 國立政治大學電子計算機中心

假單簽核由電子公文系統
移轉入簽核流程系統
操作說明會

2019/03/08 (五)
人事室、電算中心

先來一段輕鬆的短片



■ 3-5分鐘帶你…

快速瀏覽電子公文與簽核流程的比較

<https://drive.google.com/file/d/1HwxunGxk87eD3QAD155AUnieqrK-C8k/view>



國立政治大學電子計算機中心 1

圖表秒懂剪不斷理還亂的簽核關係



■ 新舊電子公文與簽核流程的比較

http://nccumisdoc.nccu.edu.tw/forms-flow/file/FrmFlow_20190118_01.pdf

新舊版電子公文與簽核流程系統比較說明

項目	電子公文(舊版)系統	電子公文(新版)系統	2019/01/21 電子中心 簽核流程系統
入口畫面			
啟用/終止日期	• 民國 86 年上線，98 年改版至今 • 預計 108 年改版後成為廢止	• 預計 108 年 10 月大改版全新上線	• 107/10/01 正式上線 • 之後持續改版優化，納入更多表單與文件

國立政治大學電子計算機中心 2

首先：兩個問題？



■ 公文為什麼要改版？

- 客製化的包袱太沉重，開發工具也太老舊，幾乎無法更新維護
- 資安漏洞頻傳，又無法升級(win update)，問題非常嚴重
- 對外公文傳送不易安全地銜接
- 操作模式已經不符合現階段資訊設備與環境需求

■ 又假單為什麼要移轉？

- 新版電子公文改走標準版
 - 假單(表單)流程就不再支援
- 讓校內的表單簽核統整於相同的環境下執行
 - 正式公文書與校內流通表單，從此分流執行

國立政治大學電子計算機中心 3

請假系統、簽核流程、公文系統

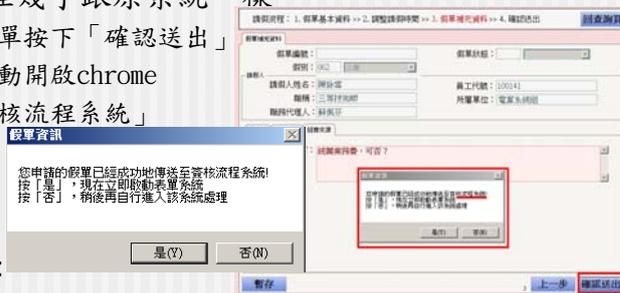


國立政治大學電子計算機中心 4

無痛無感的移轉！？ Ya



- 前置的準備
- 請假&銷假處理幾乎跟原系統一樣
 - 使用者填完假單按下「確認送出」
 - 系統(可)自動開啟chrome
 - 並且啟動「簽核流程系統」



- 假單流程查詢：
 - 上線前申請假單一律繼續使用公文系統
 - 上線(108/3/12)當日起, 改用簽核流程系統
 - 原公文系統上的簽核資料因結構不同, 只會備份存查, 保留在舊版電子公文, 不會轉入簽核流程系統
 - 原有假單系統不受影響

國立政治大學電子計算機中心 5

請假/銷假單在簽核流程上的處理



■ 產生預設流程：

- 完全比照原假單流程，無需另外設定
- 未來要變更流程也很彈性

■ 核定或者撤回：完全比照原處理模式

- 核定（給假）：最後一關執行，直接扣假並核定該假單
 - 可能是組長、一級主管、計畫主持人、校長、或者人事室
- 撤回（取消請假）：原承辦人執行，歸還原有的扣假



- PS：撤回 <> 銷假

國立政治大學電子計算機中心 6

請假/銷假單在簽核流程上的處理(2)



■ 上傳附件：

- 流程中任何同仁都可以上傳附件，也隨時可以下載簽核檔案與附件。
- 但只有承辦人員可以刪除檔案
- 附件格式限定為：
.xml, .pdf, .jpg, .jpeg, .mp3, .wav, .mpeg, .avi, .iges, .dxf, .step, .tif, .tiff, .png, .wdl, .isf, .odt, .ods, .odg, .odf
(不支援 .doc, .ppt, .xls 等，建議轉成 PDF)
- 檔案大小限定為：2MB 以內



國立政治大學電子計算機中心 7



精益求精的新功能：表單重送

■ 請假單/銷假單的「重送」功能：

- 假單送出會發生錯誤（表示還沒成功地將表單送到簽核流程）
- 錯誤原因包括以下：
 - 主管角色、業管單位角色尚未設定
 - 代理人角色有誤
- 待角色維護正確後，承辦人可查詢假單，選擇「再次重送」



- 請假單/銷假單必須在「表單確認」狀態才能重送
 - 表單狀態：已核定、作廢跟撤案都不能重送

國立政治大學電子計算機中心 8



精益求精的新功能：請假明細

■ 長假期明細顯示更完整：

- 公文系統表單限定一頁呈現
 - 連續長假期，會以起迄處理
 - 不連續長假期，則要求另起新的假單處理
- 簽核流程支援多頁顯示，不受限一頁
 - 請假明細過長，詳細資訊將完整列於次頁
 - 長假期明細
 - 差旅明細都能夠翔實完整呈現

承辦單位	會經單位	決行
承辦人：		
代理人：		
單位主管：		

一、請假期間一

108-04-01 0800-1700 (9小時) 108-04-02 0800-1700 (9小時) 108-04-03 0800-1700 (9小時)
 108-04-04 0800-1700 (9小時) 108-04-05 0800-1700 (9小時) 108-04-06 0800-1700 (9小時)
 108-04-07 0800-1700 (9小時) 108-04-08 0800-1700 (9小時) 108-04-09 0800-1700 (9小時)
 108-04-10 0800-1700 (9小時) 108-04-11 0800-1700 (9小時) 108-04-12 0800-1700 (9小時)
 108-04-13 0800-1700 (9小時) 108-04-14 0800-1700 (9小時) 108-04-15 0800-1700 (9小時)
 108-04-16 0800-1700 (9小時) 108-04-17 0800-1700 (9小時) 108-04-18 0800-1700 (9小時)
 108-04-19 0800-1700 (9小時) 108-04-20 0800-1700 (9小時) 108-04-21 0800-1700 (9小時)
 108-04-22 0800-1700 (9小時) 108-04-23 0800-1700 (9小時) 108-04-24 0800-1700 (9小時)
 108-04-25 0800-1700 (9小時) 108-04-26 0800-1700 (9小時) 108-04-27 0800-1700 (9小時)
 108-04-28 0800-1700 (9小時) 108-04-29 0800-1700 (9小時) 108-05-01 0800-1700 (9小時)
 108-05-02 0800-1700 (9小時) 108-05-03 0800-1700 (9小時) 108-05-04 0800-1700 (9小時)
 108-05-05 0800-1700 (9小時) 108-05-06 0800-1700 (9小時) 108-05-07 0800-1700 (9小時)
 108-05-08 0800-1700 (9小時) 108-05-09 0800-1700 (9小時) 108-05-10 0800-1700 (9小時)
 108-05-11 0800-1700 (9小時) 108-05-12 0800-1700 (9小時) 108-05-13 0800-1700 (9小時)
 108-05-14 0800-1700 (9小時) 108-05-15 0800-1700 (9小時) 108-05-16 0800-1700 (9小時)
 108-05-17 0800-1700 (9小時) 108-05-18 0800-1700 (9小時) 108-05-19 0800-1700 (9小時)
 108-05-20 0800-1700 (9小時) 108-05-21 0800-1700 (9小時) 108-05-22 0800-1700 (9小時)
 108-05-23 0800-1700 (9小時) 108-05-24 0800-1700 (9小時) 108-05-25 0800-1700 (9小時)
 108-05-26 0800-1700 (9小時) 108-05-27 0800-1700 (9小時) 108-05-28 0800-1700 (9小時)
 108-05-29 0800-1700 (9小時) 108-05-30 0800-1700 (9小時) 108-05-31 0800-1700 (9小時)

國立政治大學電子計算機中心 9

精益求精的新功能：插入流程



■ 插入流程：

- 必要時可以自行插入新的流程，或者移除自己插入的流程
- 但原有預設流程不能異動



國立政治大學電子計算機中心 10

精益求精的新功能：更多小幫手



■ 查詢、加入追蹤、留言：一應俱全

- 查詢：以複合條件查詢各類表單
- 加入追蹤：有效追蹤期間為表單進行中至表單結案後14日內
- 留言：
 - 留言內容不留在文面上，類似便利貼功能
 - 系統將會自動提醒後面流程使用者該文件有「留言」



■ 表單的個人化設定... (陸續優化中)

- 常用簽注意見or會辦意見
- 常用會辦群組 (開發中)
- 特定的通知處理與設定等 (開發中)

國立政治大學電子計算機中心 11

簽核流程未來的優化擴充功能



- 個人化設定
 - 核定結果是否通知的設定
 - 常用會辦群組
- 移文功能
 - 主管、同仁職務異動（包括單位與現職狀態改變）
 - 權控角色負責人異動
- 授權代判與職章合併使用 & 限制
- 流程進行中，離職或者更換單位人員之系統異動通知
- 自定表單 & 學生表單

國立政治大學電子計算機中心 12

簽核流程表單列表



- 簽核系統現有既未來支援之表單列表
 - 107/10：系統維護需求單、系統權限申請單
 - 108/01：單位電子郵件帳號申請單
 - 108/03：請假單、銷假單
 - 108/03：財產物品移動申請單
 - 108/04：群組信發送權限申請單
 - 108/05以後：自訂表單或其他更多表單
- 新的表單如何申請加入？
 - 必須是已經開發好的系統表單
 - 有明確的簽核流程、有明確的表單核定邏輯
 - 如有需求請洽系統組 #62550

國立政治大學電子計算機中心 13

簽核流程各式表單的預設流程



■ 簽核系統預設流程

- 系統維護需求單、系統權限申請單
 - 填表承辦人 → 二級主管 → 一級主管 or 授權代判
- 單位電子郵件帳號申請單
 - 填表承辦人 → 二級主管
- 請假單、銷假單
 - 原有假單流程 (依據假別、日數、設定流程分別處理)
- 財產物品移動申請單
 - 填表承辦人 → 移出人 & 二級主管 → 移入人 & 二級主管 → 財產組承辦 & 二級主管
- 群組信發送權限申請單
 - 填表承辦人 → 二級主管 → 一級主管 or 授權代判

■ 申請變更預設流程

- 至「線上服務台」系統提系統維護需求單，註明變更之表單項目、變更之流程內容
- 可指定單位、也可以指定依個人進行預設流程變更
- 假單流程完全比較原設定之流程，無需另外提需求單

國立政治大學電子計算機中心 14

最後叮嚀



■ 萬一假單系統發生問題怎麼辦？

- 行政程序問題請洽人二組、人四組
- 系統操作問題
 - 中心諮詢專線：#67599
 - 簽核流程的線上 nami 小幫手
 - iNCCU校務系統 粉絲團留言

■ 更多相關資訊會後參考：

- 簽核流程網頁 (線上說明)
 - <http://nccumisdoc.nccu.edu.tw/forms-flow/>
- 請追蹤 iNCCU校務系統 臉書粉絲團
- 本次說明會資料
 - 影片：<https://elearn.video.nccu.edu.tw/km/1134>
 - 投影片：<http://bit.ly/2C5poyk>



國立政治大學電子計算機中心 15

系統展示 & FAQ



- 假單、簽核流程系統展示
 - 新增請假單、撤回請假單
 - 新增銷假單
 - 請假單重送處理
 - 其他簽核流程功能說明

- 歡迎指教