

研究論文編輯與簡報技巧

PDF-XChange Viewer & EverCam (三)

A.	下載課堂上相關使用資料	1
B.	PDF-XChange Viewer 的下載與安裝	2
C.	安裝 PDF XChange Viewer 中文 OCR 工具	6
D.	PDF XChange Viewer 的版面配置	9
E.	PDF XChange Viewer 基本工具 & OCR 辨識文字	10
F.	PDF XChange Viewer 尋找 & 檢視	11
G.	PDF XChange Viewer 的書籤	12
H.	PDF XChange Viewer 文字註解工具列	14
I.	PDF XChange Viewer 圖片註解工具列	15
J.	PDF XChange Viewer 其他註解工具列	16
K.	有道詞典	18
L.	PDF XChange Viewer 的功能表	20
M.	用 PDF XChange Viewer 為論文加密	21
N.	用 Adobe Acrobat 為論文加密	22
O.	輸出 PDF 做 Turnitin 論文比對	25
P.	將網頁存成 PDF 檔	27
Q.	破解 PDF 檔的加密	28
R.	下載/安裝 EverCam 8.5 版	29
S.	錄製螢幕畫面	31
T.	EverCam 預覽/匯出其他格式	36
U.	EverCam 編輯講解	38
V.	PowerPoint 錄影檔上傳至 YouTube	39
W.	非 PowerPoint 錄影檔上傳至 YouTube	41

詹翠鈺 (Shally Chan)

2019/11/02

Shally 築夢窩網站 <http://163.20.160.28/~shally/index.html>

A. 下載課堂上相關使用資料

1. 打開瀏覽器（IE, Chrome, Firefox 皆可）→輸入 IP→按右鍵→另存新檔→按右鍵解壓縮檔案，將整個資料夾存在桌面，以方便找到。
此連結只在上課時有效。
2. 其他相關資料有：
 - 1) PDFX5.exe (看 PDF 檔的共享軟體)
 - 2) OCRAdditionalLangsCHI.exe (PDF-XChange Viewer 正體/簡體中文辨識外掛程式)
 - 3) 練習用檔案：
 - (1) 第一手稿.pdf (練習在 PDF 檔做書籤、及文字標記工具)
 - (2) 問號.png (在 PDF-XChange Viewer 練習自訂戳記)
 - (3) Michel Foucault-Ethics_Subjectivity and Truth. 1-New Press.pdf (練習翻譯用)
 - (4) The Culture Industry_Selected Essays on Mass Culture.pdf (練習翻譯用)
 - (5) 八色鳥的故鄉 (練習旋轉、裁剪頁面)
 - (6) 第三章、研究方法.pdf (練習解密用)
 - (7) 論文-Answer.docx (練習輸出 PDF 做 Turnitin 論文比對)
 - 4) 有道詞典 (本地增強版) YoudaoDictFull.exe 71,306KB。
 - 5) evercam85_setup.exe (教材錄影工具，政大校園授權軟體)
 - 6) fsplayer_all.msi (WebCam IE 解決程式)
 - 7) 講義：
[Endnote 書目軟體\(初階班\)](#)、[Endnote 書目軟體\(進階班\)](#)
[Turnitin 論文比對資料庫](#)。
[學術研究倫理](#) (練習 PDF XChange Viewer 圖片標記工具)
 - 8) 英文文獻 <http://gen.lib.rus.ec/>
英文文本可以找 <http://bookzz.org/>，未登入一天以十本為限。
簡體中文用百度搜索

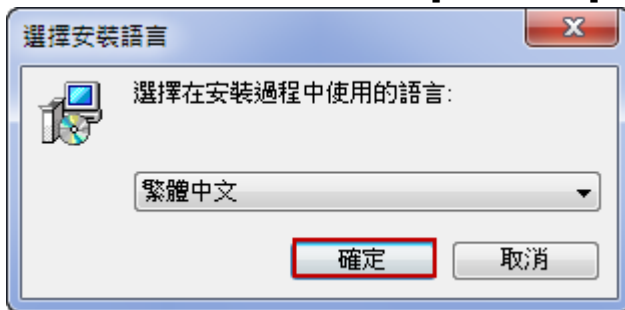
B. PDF-XChange Viewer 的下載與安裝

PDF (Portable Document Format：可攜式文件格式) 是網頁常用的文件標準之一，許多的學術論文、產品說明書…等，都使用「PDF」文件格式。

PDF-XChange Viewer 是一套免費、中文化、開啟快速的閱讀和列印「PDF」文件的程式，可閱讀、註解與標記 PDF 文件。可連結到 PDF-XChange Viewer 的官網下載。

以 PDFX5.exe (33,007KB) 及 OCRAdditionalLangsCHI.exe (34,064KB)，安裝說明如下：

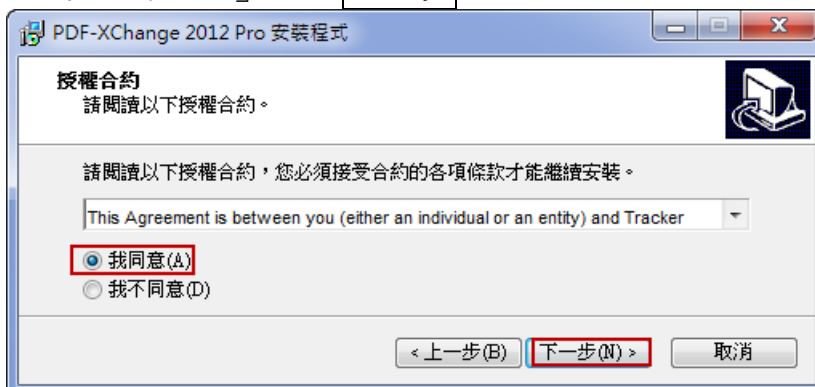
1. 快按二下 PDFX5.exe → 選[繁體中文] → 按**確定**鈕。



2. 彈出[PDF-XChange 2012 Pro 安裝程式] → 按**下一步**鈕。



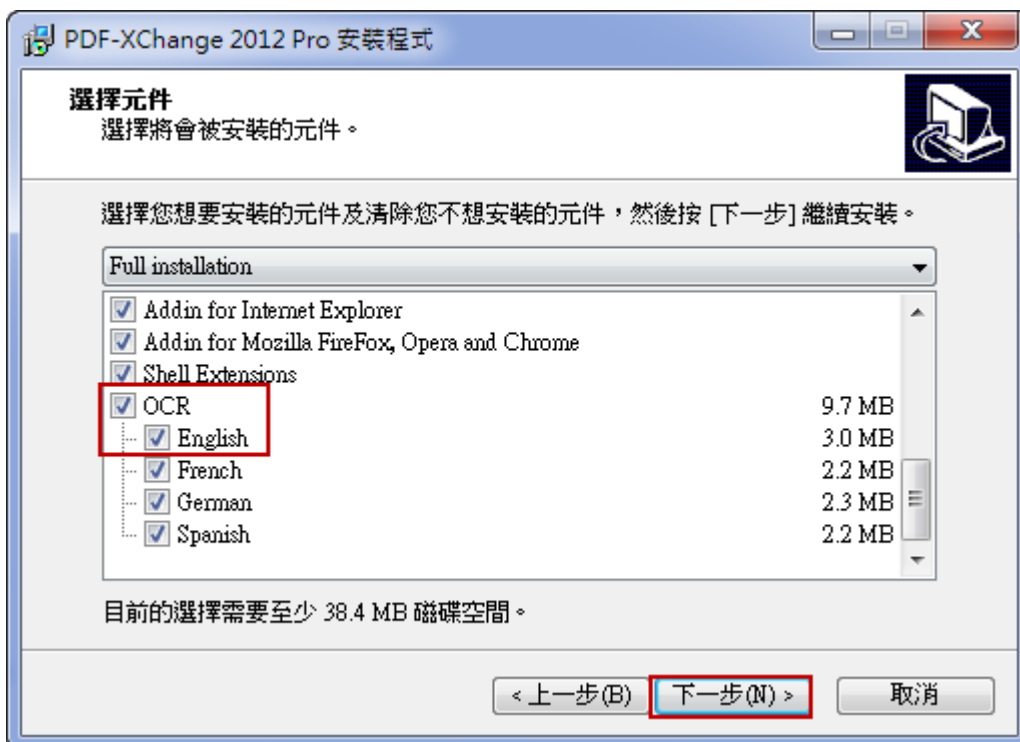
3. 點選「我同意」 → 按**下一步**鈕。



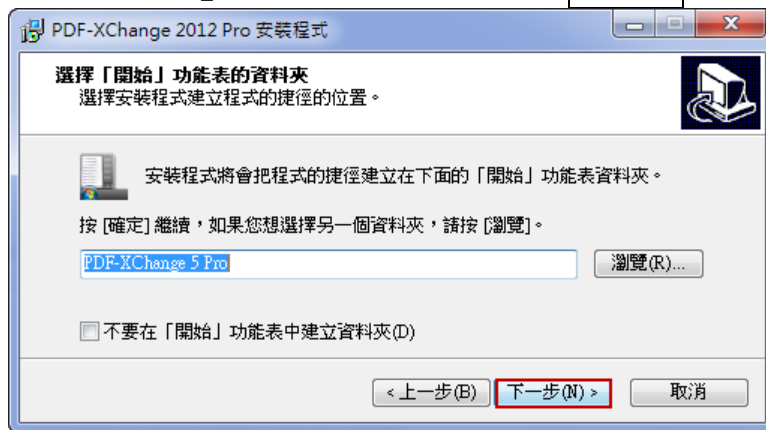
4. 指定安裝位置→按**下一步**鈕。



5. 可以全部勾選，預設 OCR 只有英文、法文、德文、西班牙，按**下一步**鈕。



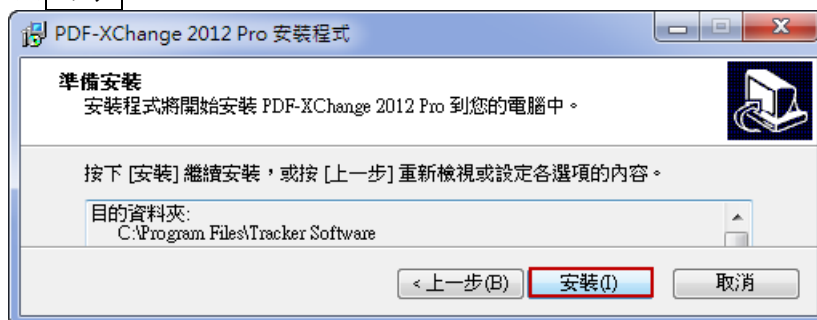
6. 選擇「開始」功能表的資料夾→按**下一步**鈕。



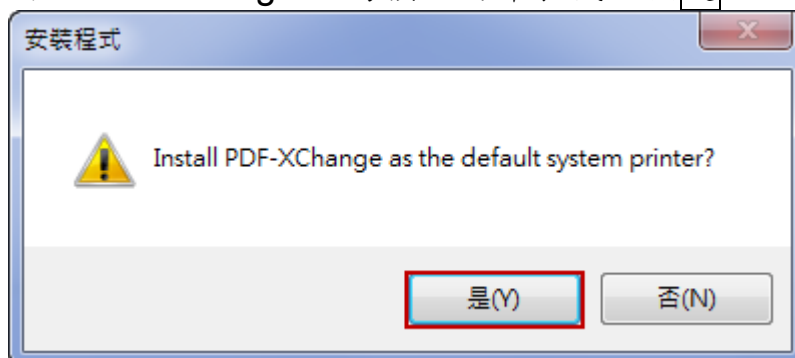
7. 選擇要執行的附加工作，按**下一步**鈕。



8. 按**安裝**鈕。



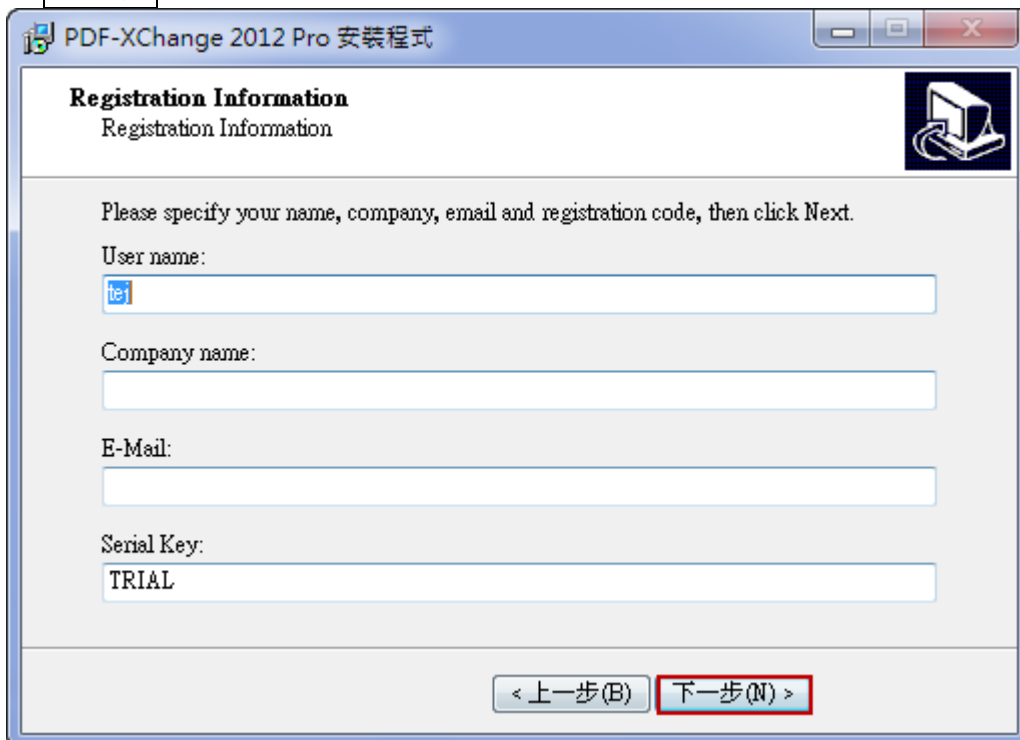
9. 將 PDF-XChange 設為預設的印表機，按**是**鈕。



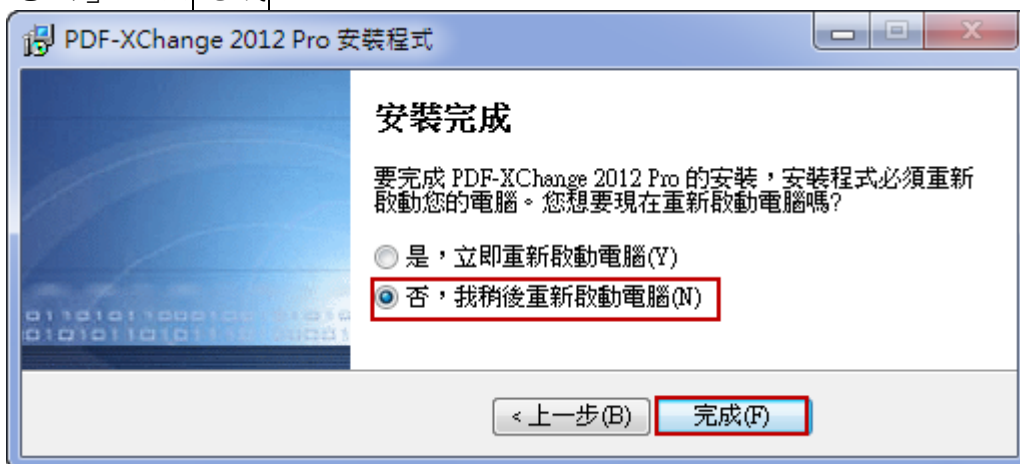
10. 按 **下一步** 鈕。




11. 按 **下一步** 鈕。





12. 公共電腦，重新啟動可能會還原初始狀態，請按「否，我稍後重新啟動電腦」→按 **完成** 鈕。



C. 安裝 PDF XChange Viewer 中文 OCR 工具

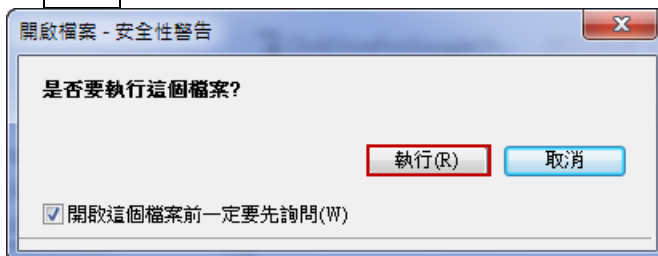
1. 安裝妥 PDF XChange 後，電腦桌面會新增三個圖示 PDF-Viewer 、

PDF-Tools 4  和 Office 2PDF5  三個圖示。

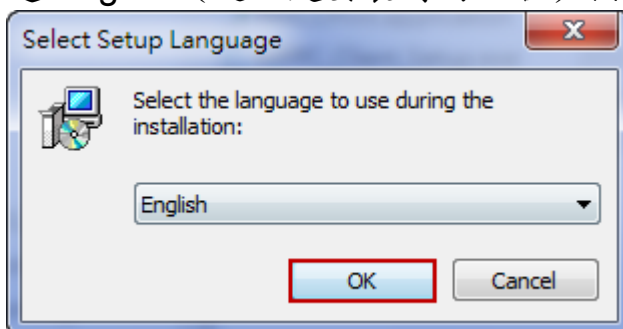
2. 快按 PDF-Viewer  → 按 **OCR**  鈕，主要語言只有 English, French, German, Spanish。



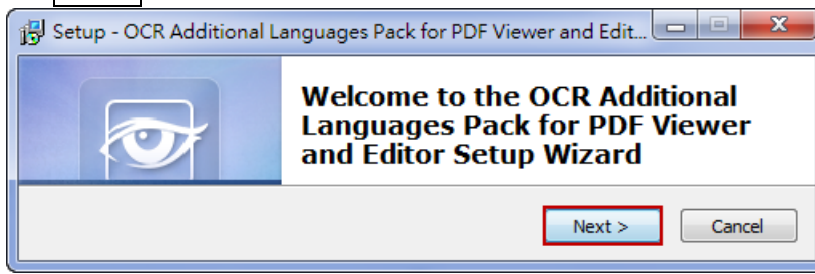
3. 解壓縮 OCRAdditionalLangsCHI.zip(34,007KB)→成 OCRAdditionalLangsCHI.exe(34,065KB)→快按二下滑鼠左鍵→按**執行**鈕。



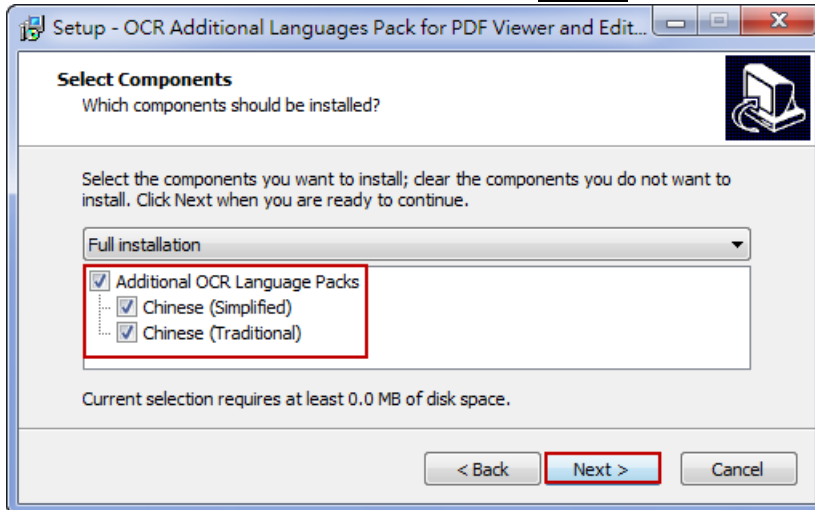
4. 選 English (這只是安裝時的語言) 按 **OK** 鈕。



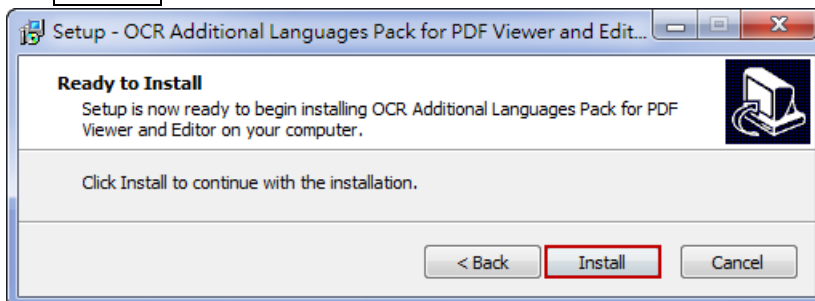
5. 按 **Next** 鈕。



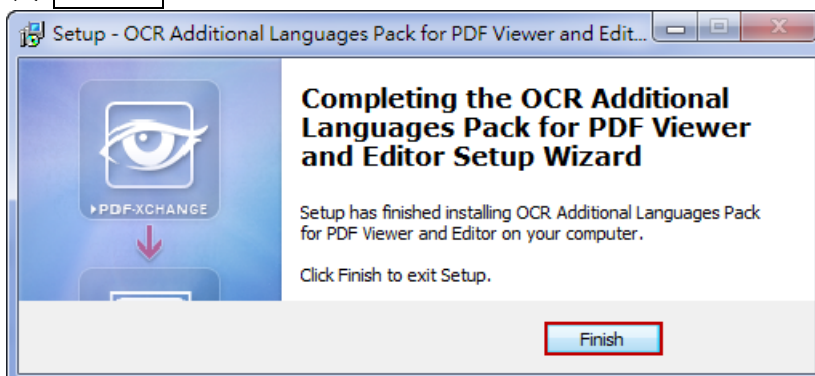
6. 新增了簡體中文和正體中文→按 **Next** 鈕。



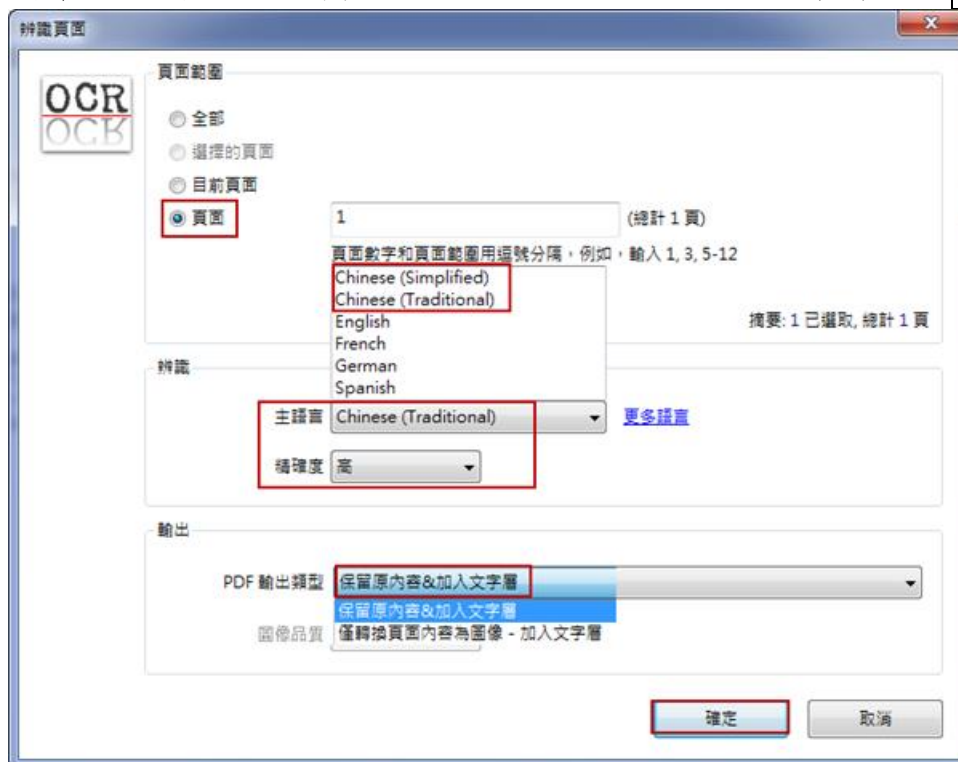
7. 按 **Install** 鈕。



8. 按 **Finish** 鈕。



9. 當重新開啟 PDF XChange 時→按 OCR 鈕，新增了 Chinese (Traditional)正體中文 和 Chinese(Simplified)簡體中文 的語言選項，精準度：高，PDF 輸出類型：保留內容和加入文字層→按 確定 鈕。



10. 建議一次不要辨識太多頁，辨識時間長，有時還會當機；辨識完成後，先按存檔鈕，再繼續做他頁的辨識。

D. PDF XChange Viewer 的版面配置



1. 右下角 檢視工具列：單頁、連續、對開、連續-對開

2. 100%

1) 顯示實際頁面大小（快速鍵 Ctrl+0）、

2) 符合頁面到目前檢視（Ctrl+1，顯示整頁的內容，但字會很小）


3) 符合寬度到目前檢視（快速鍵 Ctrl+2）


4) 縮放%（內設固定縮放比例，如：…75%、100%、200%…）、

5) 縮小-縮放滑桿-放大（以滑鼠左鍵拖曳「縮放」滑桿，可以快速縮小或放大文件）。

E. PDF XChange Viewer 基本工具 & OCR 辨識文字

1.    : 手形工具、快照工具、選取工具、選取文字物件工具

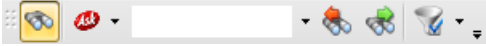

1) 快照工具  : (打開學術研究倫理.pdf, 抓 p.3 圖) 按快照工具鈕→拖曳出想要的範圍, 呈淡藍色框→開啟 Word 檔, Ctrl+V 貼上, 即可將截取的圖貼上。

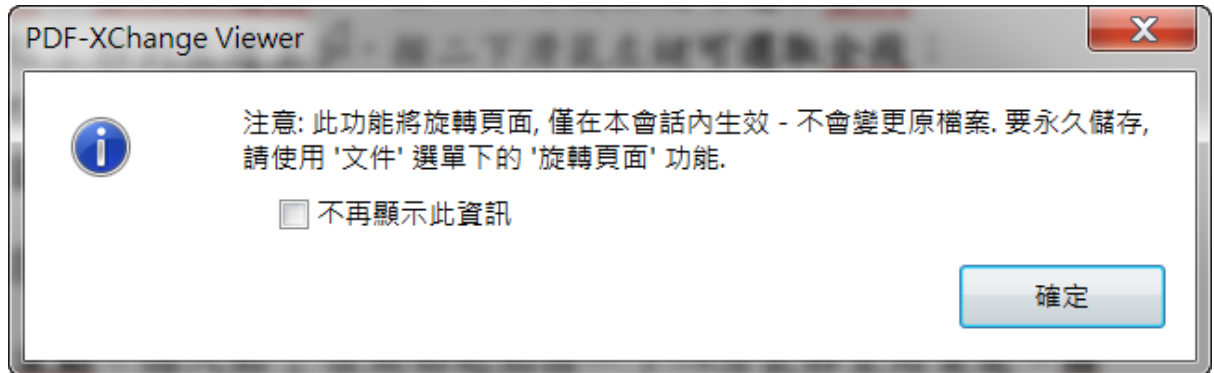
2) 選取工具、選取文字物件工具  : 不可是圖片, 限文字的 PDF 檔→拖曳選取文字→按右鍵、複製 (或 Ctrl+C) →開啟 Word 檔, Ctrl+V 貼上, 即可將文字貼上。

2. 使用 OCR 辨識文字  : 圖片 PDF 辨識成文字 PDF, 做時不宜一次做太多頁,





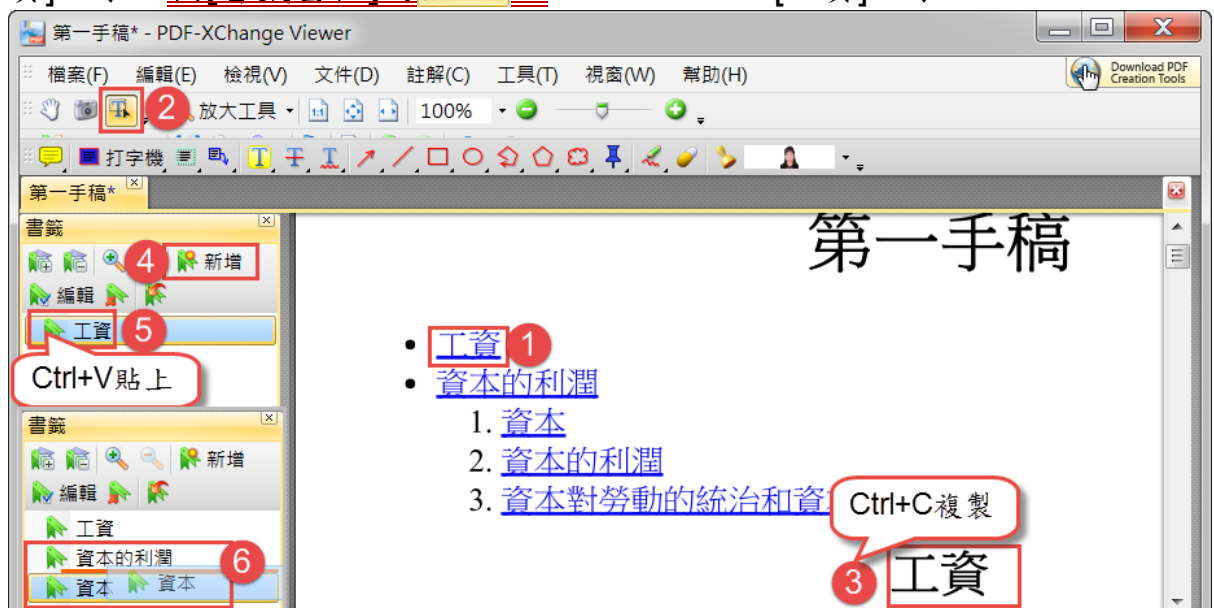
F. PDF XChange Viewer 尋找 & 檢視




1.  : 搜尋、線上搜尋、尋找指定的文字框、上一個、下一個、尋找選項。
2.  : 以逆時針方向檢視、以順時針方向檢視，全部頁面都旋轉，關閉檔案後，即恢復原先檢視。




G. PDF XChange Viewer 的書籤

1. 以[第一手稿.pdf]檔為例，文本開始有做對應的超連結，以快速在文本內移動，但在文本中間，則得到第一頁後，才可移到其他頁面，當有做書籤時，即可解決此項不便。
2. [檢視]功能表→書籤（快速鍵 Ctrl+B），左邊會顯示書籤窗框。
3. 按[工資]連結→按  選取工具、選取文字物件工具→Ctrl+C 複製[工資]二字→按[書籤窗框]的  新增鈕→Ctrl+V 貼上[工資]二字。



4. 反覆做 3. 的動作，將超連結的書籤做妥→將[資本]書籤拖曳到[資本的利潤]下呈紅色線時，放開滑鼠，[資本]即是[資本的利潤]次一層了。
5. 在[書籤窗框]，即可快速移動到文本的標題大綱中了。
6. PDF XChange Viewer 下方工作列  9 總計 35 ：轉到第一頁、轉到上一頁、程到窗框的指定頁碼（直接輸入頁碼，快速顯示要閱讀的目標）、轉到下一頁、轉到最末頁。
7. [書籤窗框]各個按鈕  功能：展開所有書籤、折疊所有書籤、放大書籤、縮小書籤、新增 新增書籤、編輯 編輯書籤、刪除書籤、保證對應的書籤可見。

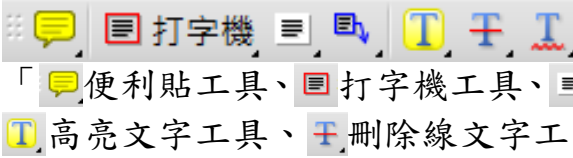











8. 按  **編輯** **編輯書籤** 鈕→外觀有「樣式（正常、粗體、斜體、粗斜體）、顏色」二選項→按 **確定** 鈕。







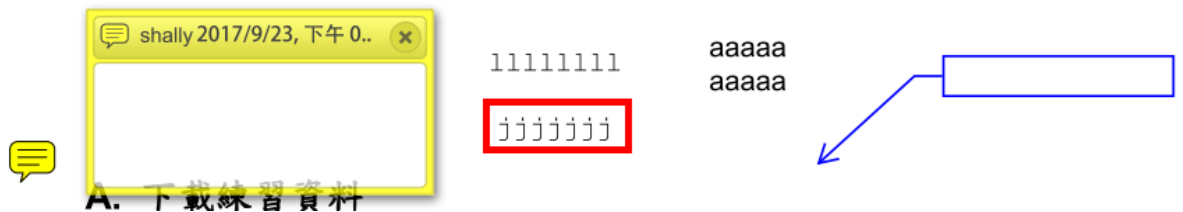
9. [動作]分類→按 **加入** 鈕→按 **確定** 鈕。











H. PDF XChange Viewer 文字註解工具列

1.  文字註解工具列，由左而右依序是「便利貼工具、打字機工具、文字方塊工具、對應文字工具、高亮文字工具、刪除線文字工具、底線文字工具。
2. 「便利貼工具、打字機工具、文字方塊工具、對應文字工具」此四個工具是在 PDF 文件上加上文字註解：






























- 1) 便利貼工具：標箋上方會自動標註人/日期和時間。
- 2) 打字機工具：準備在 PDF 文件輸入文字，是單列標註。
- 3) 文字方塊工具：先框出一區域，再輸入文字，呈多列顯示。
- 4) 對應文字工具：會有一箭頭。

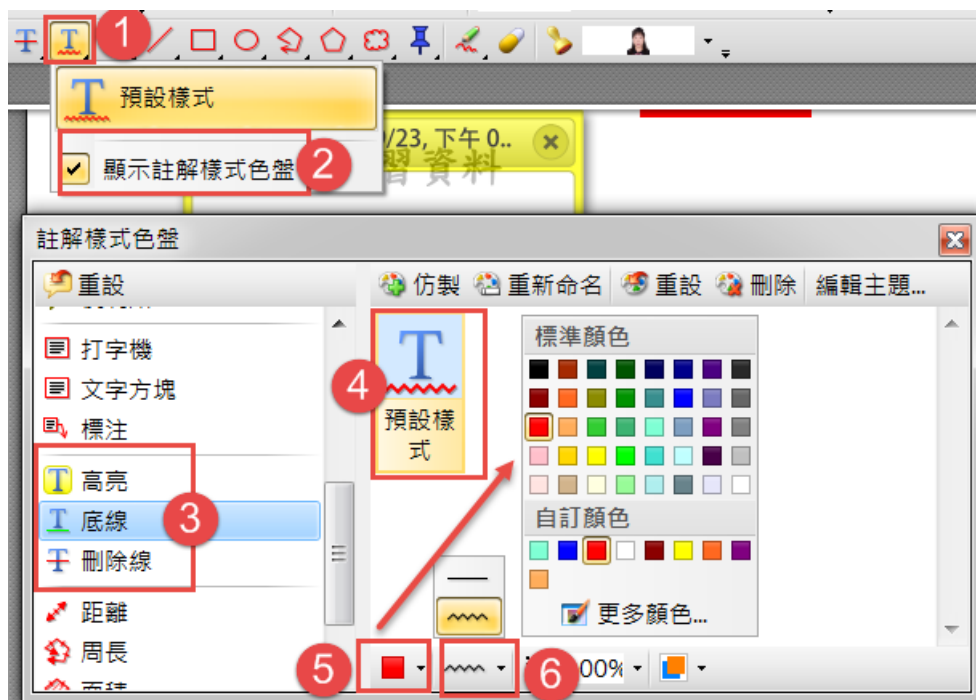



3. 「高亮文字工具、刪除線文字工具、底線文字工具」作用於文字上的工具，按按鈕右下方的  → 顯示註解樣式色盤 → 按 預設樣式鈕，可進一步設定顏色、線條樣式...等。

- 1) 高亮文字工具：可以將文字標示為高亮文字，除可選擇顏色外，亦可設透明度，有「100%、80%、60%、40%、20%」等選項。
- 2) 刪除線文字工具：為文字加上單刪除線。
- 3) 底線文字工具：除顏色、透明度的設定外，還有「直線、波浪線」二種選項，但有些 PDF 檔會是刪除線的效果，此時得改用 線條工具來標示，會較理想。



I. PDF XChange Viewer 圖片註解工具列



1.  圖片標記工具列，由左而右依序是「 箭頭工具、 線條工具、 矩形工具、 橢圓形工具、 多線型線條工具、 多邊形工具、 雲狀工具、 檔案附加工具、 鉛筆工具、 擦除工具、 戳記」。
2. 「 線條工具、 矩形工具、 橢圓形工具、 多線型線條工具、 多邊形工具、 雲狀工具」，可作用於圖片上，以「學術研究倫理.pdf」檔練習：
 - 1)  線條工具、 矩形工具、 橢圓形工具：先點選工具，按住滑鼠左鍵，由左而右拖曳即成。
 - 2)  多線型線條工具、 多邊形工具、 雲狀工具」：先點選工具，用滑鼠點按範圍，結束時快按二下滑鼠左鍵即完成。
 多邊形工具、 雲狀工具會畫出封閉區域，
 多線型線條工具可以不是封閉區域。
 - 3) 按這些  按鈕右下方都有  圖示→顯示註解樣式色盤，可進一步設定顏色、線條樣式...等。



3.  檔案附加工具：加入檔案作為註解，點選此鈕後，在 PDF 文中按一下滑鼠左鍵→彈出對話框，以選取檔案。

J. PDF XChange Viewer 其他註解工具列

1.  鉛筆工具、 擦除工具：

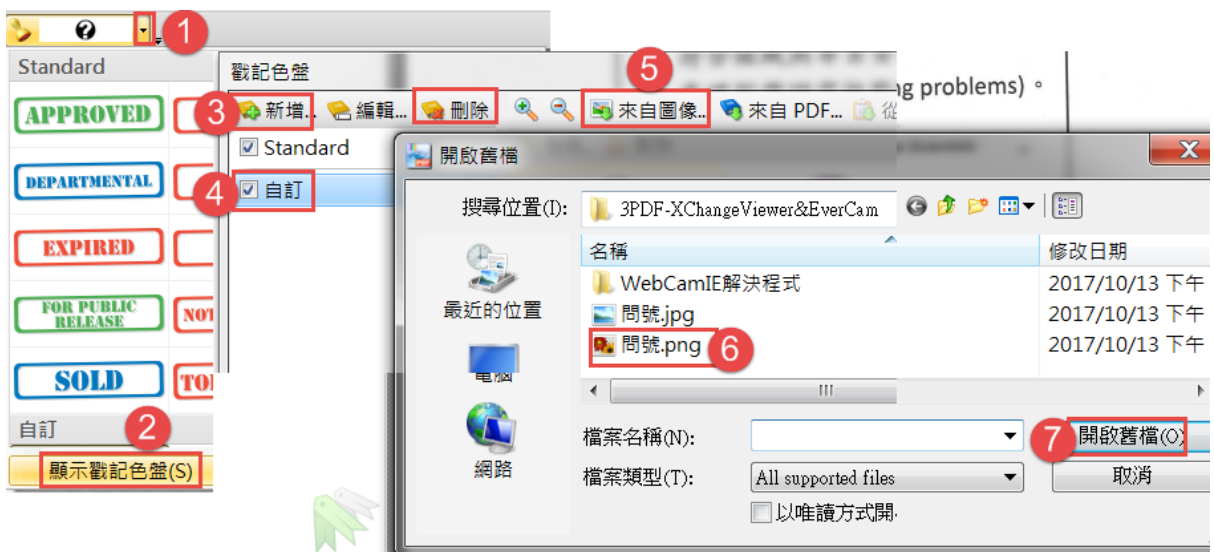
- 1)  鉛筆工具：按住滑鼠左鍵畫出線條，似手寫文字。
- 2)  擦除工具：只可擦除鉛筆工具的線條。

2.  戳記：

- 1) 內設「APPROVED, AS IS CONFIDENTIAL, EXPIRED, FINAL…」等戳記→按選後，滑鼠呈四面箭頭是移動，拖曳四角的小方框，可調整大小。



- 2) 自訂戳記：按戳記旁的▼鈕→顯示戳記色盤→按新增鈕→輸入「自訂」→按來自圖像鈕→選「問號.png」→按開啟舊檔鈕。




- 3) 之後只要選擇此戳記，即可在 PDF 檔中按一下，還可以是連續蓋用。圖片選 png 檔可是去背的圖形，.jpg 檔會以白色背景為底。


- 4) 刪除自訂戳記：按戳記旁的▼鈕→按[顯示戳記色盤]→點選該自訂的圖示→按「戳記色盤」列中的刪除鈕。
彈出對話框[您真的要刪除選擇的戳記嗎?]→按是鈕。
- 5) 自訂圖像戳記：上網連上線上「印章製作產生器」
<http://www.chinese-tools.com/tools/seal.html>→
- (1) text：在這裡輸入要製作印章的文字
 - (2) carving：選擇要有底色還是無底色的印章樣式
 - (3) ink：選擇印章的顏色(紅/黑/綠/藍)
 - (4) style：字體的樣式
 - (5) 調整好之後，按下 carve，就可以生產出想要的印章了

K. 有道詞典

1. 安裝有道詞典：對著 YoudaoDictFull.exe (71,306KB) 快按二下左鍵→按「自定義安裝」，取消勾選「開機啟、添加到任、加入有道詞典用戶體驗」→按快速安裝鈕→按是鈕，出現「安裝成功」對話框→

可按查詞去鈕，或按 X 鈕關閉，待有需要時，再按桌面的  圖示。



2. 在有網路連線的狀態下，快按二下桌面的  圖示，開啟有道詞典，

滑鼠在某字停駐數秒(或按一下滑鼠左鍵)，即會翻譯，在 PDF 檔、doc 檔，甚至檔案總管都會翻譯。按 X 鈕關閉時，會彈出對話框，點選「直接退出程序」，勾選 下次不要再提示 → 按 確定 鈕。



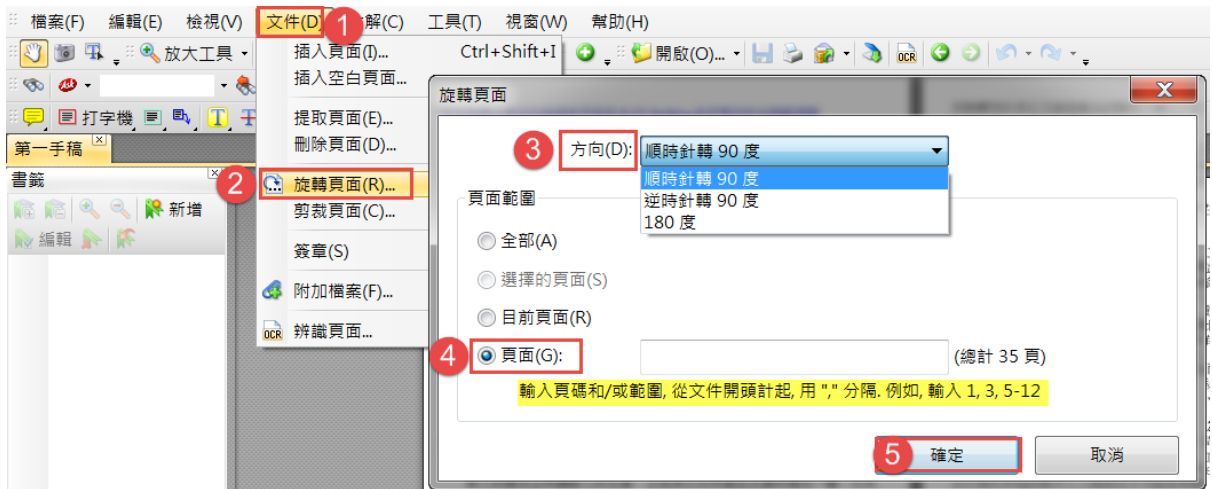
3. 將想要翻譯的文字預先 Ctrl+C 複製→按有道詞典工具列的[翻譯]項→在原文區 Ctrl+V 貼上→按自動翻譯鈕，下方即會有譯文。



4. 互譯有「漢英互譯、漢法互譯、漢日互譯、漢韓互譯」四種，可將翻譯的字選取反白→Ctrl+C 複製→選按任一 [打字機] [註解工字] →Ctrl+V 貼上。

L. PDF XChange Viewer 的功能表

1. 對單一頁面旋轉方面：



1) 在 PDF XChange 程式的 **[文件]功能表→旋轉頁面**→選擇「方向（順時針轉 90 度、逆時針轉 90 度、180 度），頁面範圍（全部、目前頁面、頁面：從文件開頭起，用“,”分隔）→按**確定**鈕。

2) 儲存退出後，下次開啟，該旋轉的頁面都就定位。

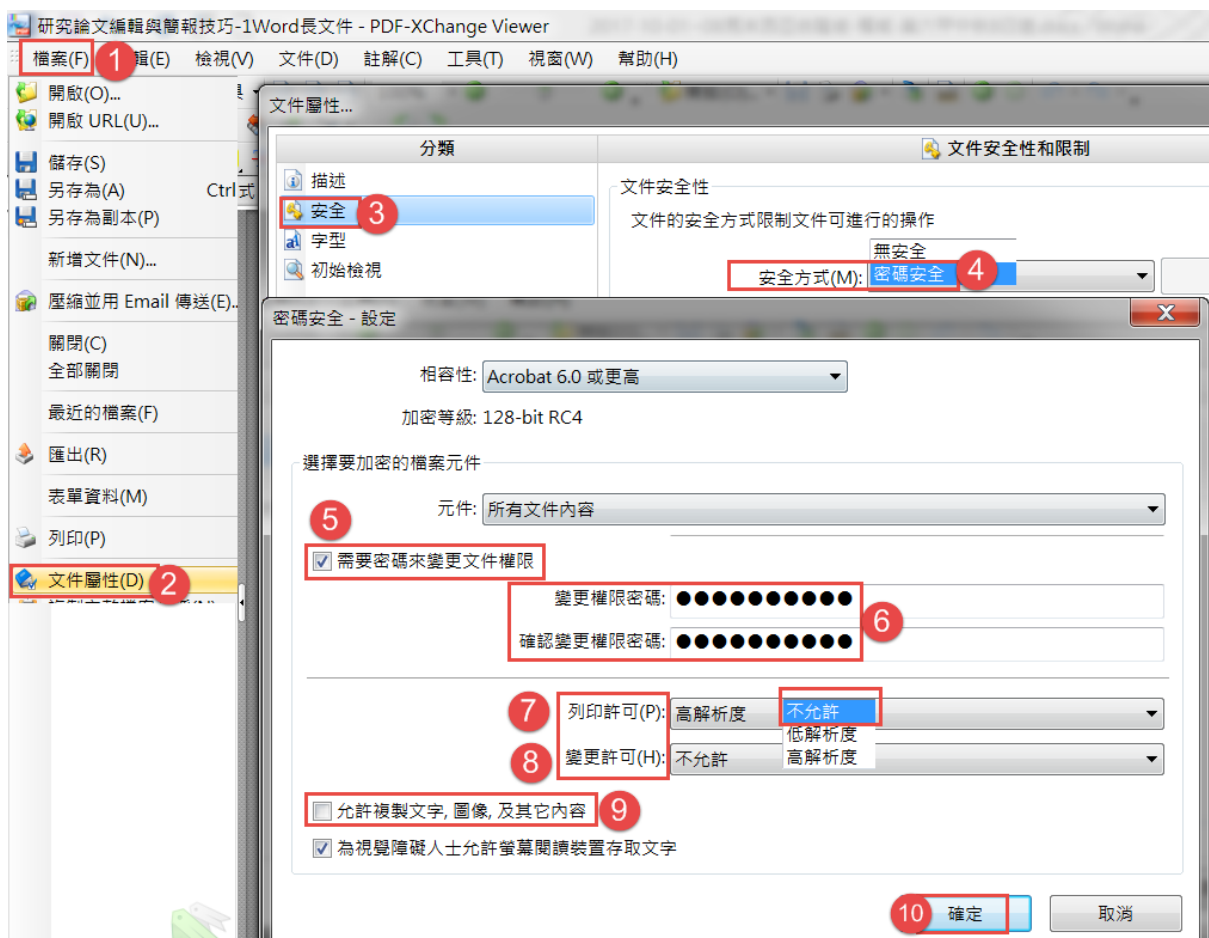
3) 有[保全]的 PDF 檔，無法用此方法。

2. 匯出為圖像：在 PDF XChange 程式的 **[檔案]功能表→匯出**→匯出為圖像→輸入第幾頁面、另存為：**JPEG**→按**匯出**鈕。





M. 用 PDF XChange Viewer 為論文加密

1. 用 PDF XChange Viewer 打開論文的 PDF 檔→[檔案]功能表→文件屬性→左方[分類]選[安全]→安全方式：密碼安全。
2. 彈出「密碼安全—設定」對話框，勾選「需要密碼來變更文件權限，輸入一模一樣密碼二次→[列印許可]有「不允許、低解析度、高解析度」選項，變更許可：不允許，沒有勾選「允許複製文字、圖像及其他內容」→按二次確定鈕。
3. 關閉檔案，再開啟時才有加密的作用。請務必記住自己輸入的密碼。

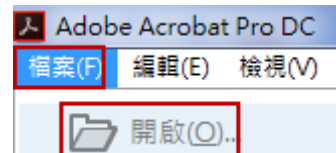


N. 用 Adobe Acrobat 為論文加密

1. 用 Word 轉存成 PDF 檔，雖可加密，是屬於開啟時，要密碼才可以打開的類型。在 Adobe Acrobat 的加密，是可開啟該 PDF 檔閱讀，適合該文本要讓大眾閱讀，可搜尋關鍵字，但不可以複製、列印、編輯、儲存的加密型式。

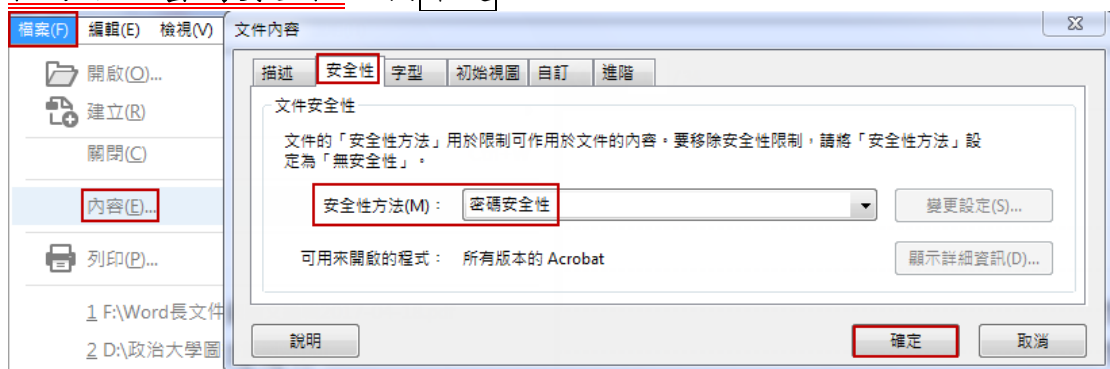
2. Windows 的  開始 →  Adobe Acrobat DC，打開 Adobe Acrobat 的程式。

3. [檔案]功能表 → 開啟 → 找到自己的論文。

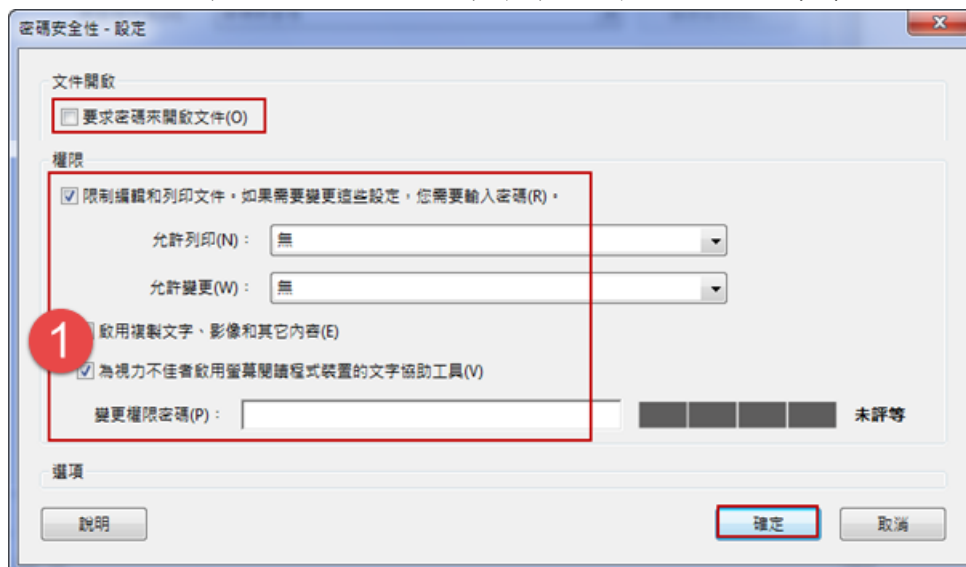


4. [檔案]功能表 → 內容 → [安全性]頁標籤 → 安全性方法：密碼安全性 → 按 確定 鈕。

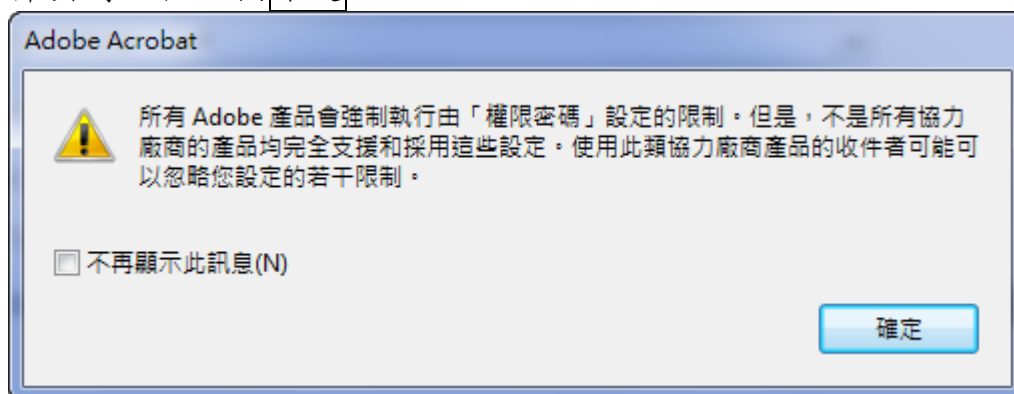
全



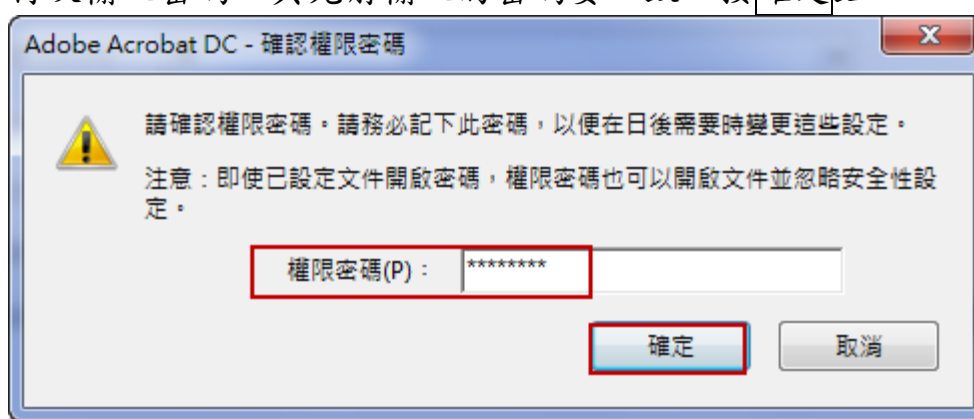
5. 限制編輯與列印文字：允許列印、允許變更皆為「無」 → 輸入密碼，最好是八位數字以上，可加上特殊字元符號、大小寫有區分 → 按 確定 鈕。



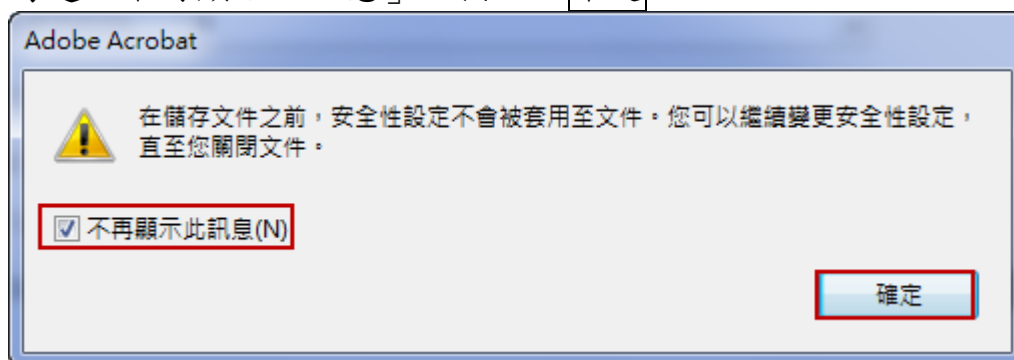
6. 彈出對話框→按**確定**鈕。



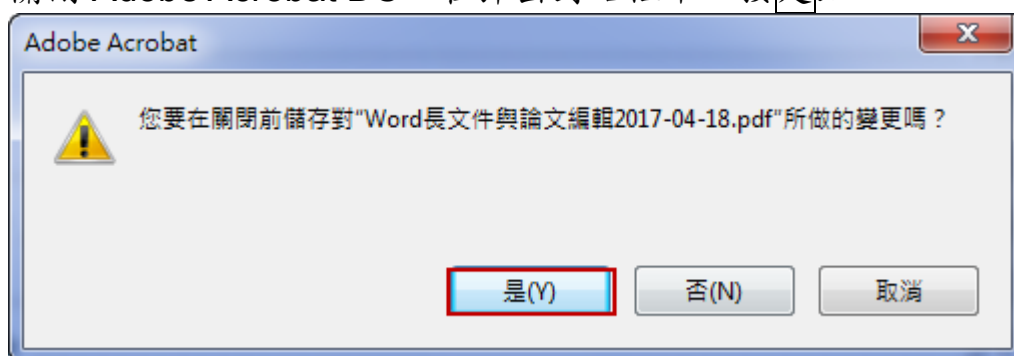
7. 再次輸入密碼，與先前輸入的密碼要一致→按**確定**鈕。



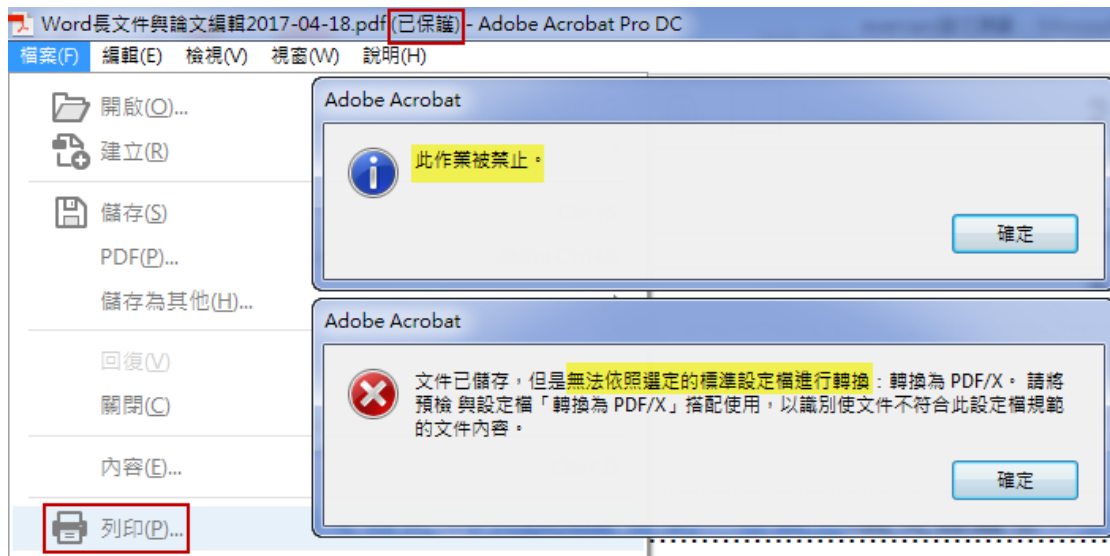
8. 勾選「不再顯示此訊息」→按三次**確定**鈕。



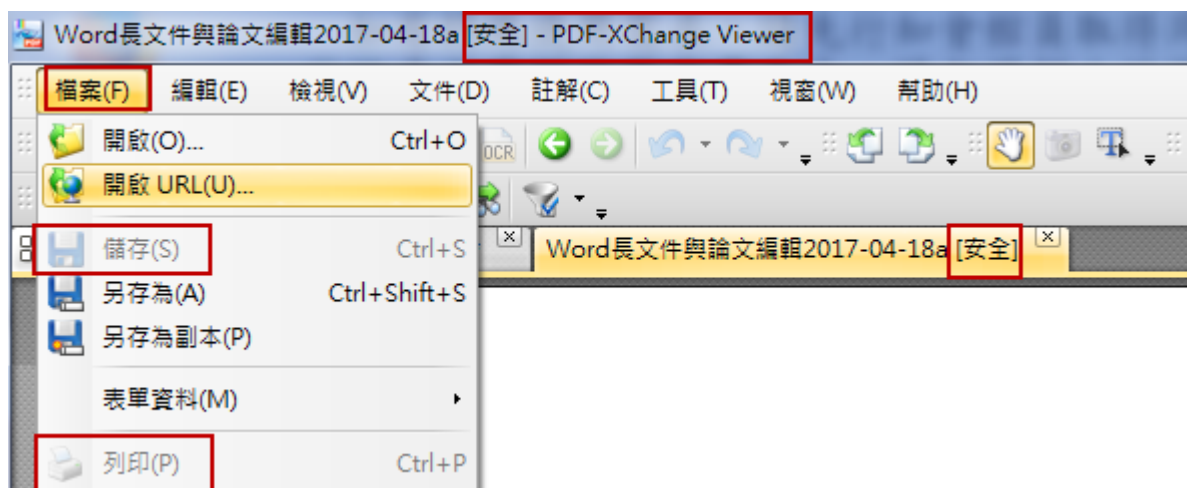
9. 關閉 Adobe Acrobat DC，在彈出對話框中→按**是**鈕。



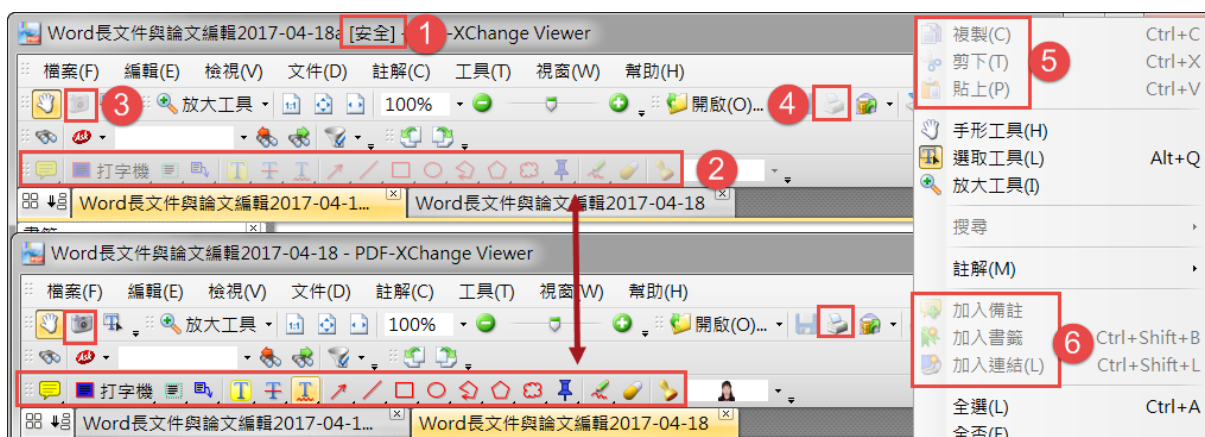
10. 關閉 Adobe Acrobat，之後用 Adobe Acrobat 打開此檔案，只可閱讀，無法列印、另存新檔，也不可編輯。



11. 在 PDF XChange 中打開此檔案，標箋頁顯示[安全]，[檔案]功能表→儲存、列印呈灰色，沒有作用。



12. 當按右鍵，有數項功能呈灰色，按鈕也有多處呈灰色、沒有作用。

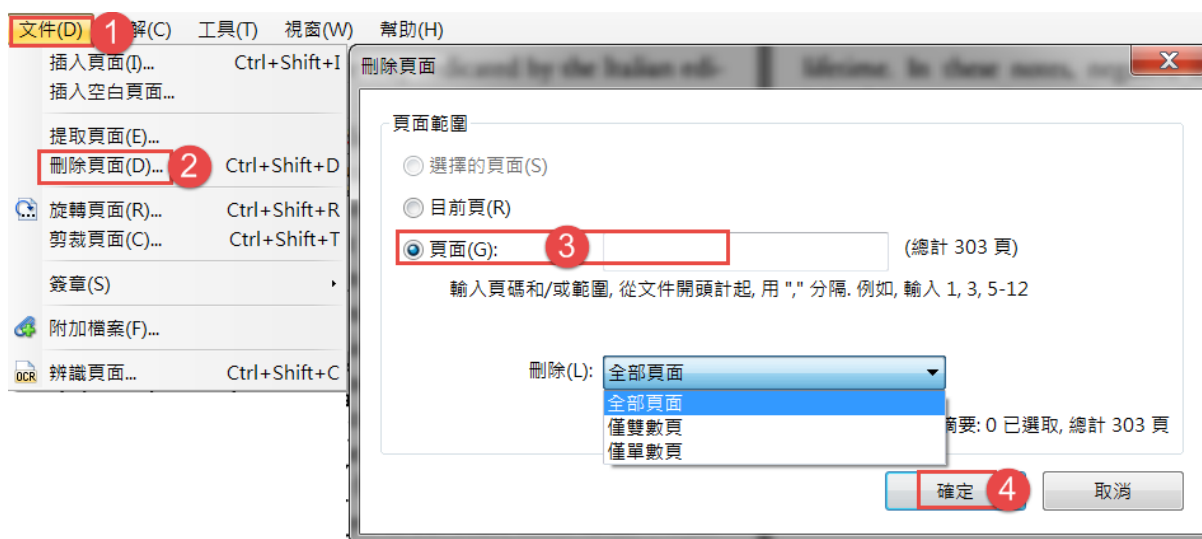


O. 輸出 PDF 做 Turnitin 論文比對

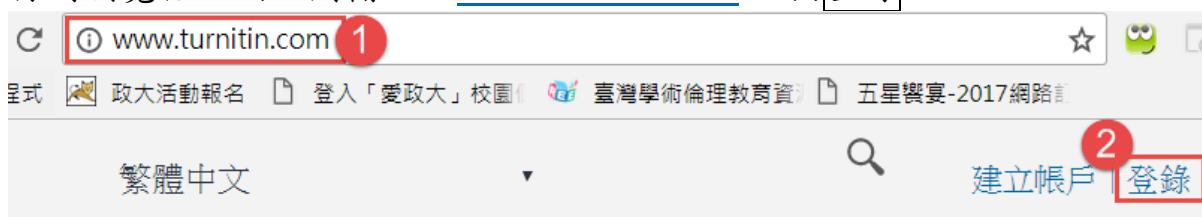
1. Turnitin 論文比對：E-mail 給學校圖書館即可開帳號，沒有鎖 IP，在家也可上傳比對。PDF 不要加密，不比對圖檔。
2. Turnitin 論文比對系統：比對論文是否有抄襲，宜只用內容頁比對，(圖片不比對)，即目錄頁/圖表目錄之前，參考文獻之後都不要做比對。
3. 在 Word 程式中開啟檔案 (例：論文-Answer.docx) → [檔案] 索引標箋 → 另存新檔 → 檔名可不做任何更改 → 檔案類型：PDF (*.pdf) → 按 選項 鈕 → 自行輸入第 8 頁至第 30 頁 → 按 確定 鈕 → 按 儲存 鈕。



4. 也可在 PDF-Xchang Viewer 做刪除部份頁份，[文件]功能表→刪除頁面→在[頁面]框，輸入要刪除的頁碼或範圍（從文件開頭計起，用半形“,”分隔，例如：1, 3, 5-12）→按**確定**鈕。



5. 打開瀏覽器→網址列輸入：www.turnitin.com →按**登錄**鈕。



P. 將網頁存成 PDF 檔

1. 有些網頁文字內容很多，有存下來參考的價值，另存新檔會是 htm 或 mht 格式；另有一些網頁是不可複製內容的，不妨將這些網頁存成 PDF 檔，即可放在自己的電腦中慢慢詳讀，或對其中的文字做複製編輯之用。
2. 打開 Chrome 瀏覽器→例：網址是 <http://chinatide.net/xiachao/M1.html> →按 **自訂與管理鈕**→**列印**，配置有「縱向、橫向」二選項→按**儲存**鈕，會存成 35 頁的 PDF 檔→一般存在 Download 資料夾中。



3. 打開 Chrome 瀏覽器→例：網址 <http://mao13.pixnet.net/blog/post/26149587-%5B馬來西亞%5D-世界遺產-馬六甲-melaka-%28malacca%29>，此網頁無法選取文字複製內容→按 **自訂與管理鈕**→**列印**，配置有「縱向、橫向」二選項→按**儲存**鈕，存成的 PDF 檔。
4. 用 PDF XChange Viewer 的 **選取工具、選取文字物件工具**，拖曳選取文字→Ctrl+C 複製→開啟其他應用程式，即可將該文字貼上，繼續編輯。

Q. 破解 PDF 檔的加密

1. PDFUnlock!

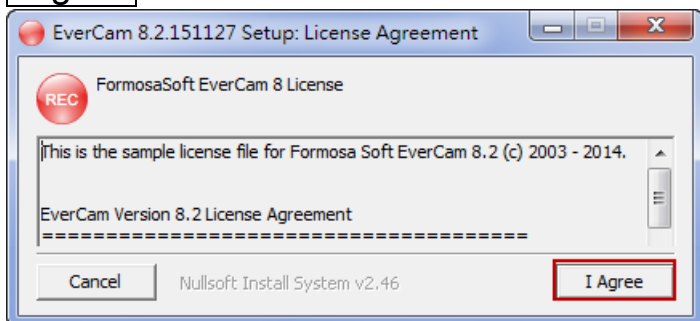
- 1) 是一個線上工具，可以協助用戶移除 PDF 檔密碼保全限制，例如禁止列印、修改文件、文件組合、複製或抽取內容、加入註解或表單欄位、填入欄位與簽章，透過 PDFUnlock! 予以解除後用戶就能夠對 PDF 檔進行編輯、列印、合併等等。
- 2) 但隨著用新的版本加密，另希望用付費版，線上解密已越來越沒有作用。
- 3) 線上 PDFUnlock：打開瀏覽器→網址輸入
<https://www.pdfunlock.com/> →按 **CONTINUE** 鈕→按 **My Computer** 鈕，在自己電腦中找到欲解除密碼的 PDF 檔（例：第三章研究方法壹、深度訪談法）→按 **Unlock!** 鈕。

2. 線上 www.freemy-pdf.com →按 **選擇檔案** 鈕，從電腦中找到要解密的檔案（例：第三章研究方法壹、深度訪談法）→按 **Do it!** 鈕。

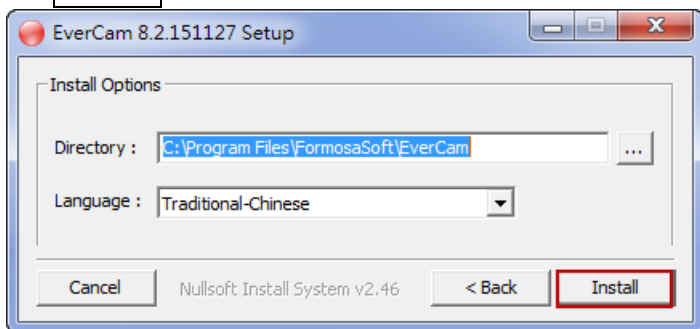


R. 下載/安裝 EverCam 8.5 版

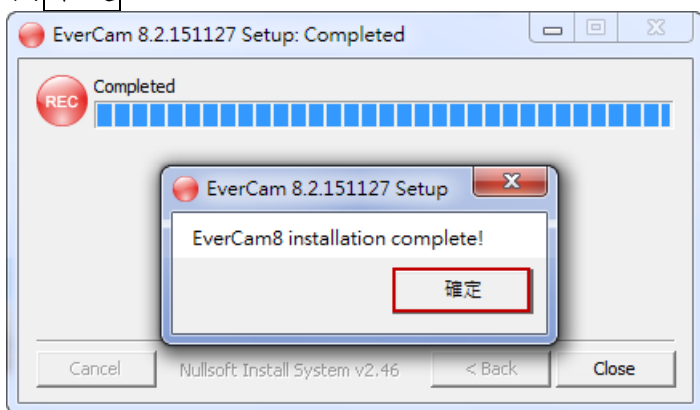
1. EverCam 是一套獨立的螢幕錄影軟體，可以錄下任何軟體操作的過程，EverCam 會為講解的每一個投影片 slide 標題建立索引 (chapter marker)，讓編輯或閱讀影片時更方便瀏覽。
透過 EverCam 選單中的「上傳」，錄好的教材就可以直接分享到 YouTube 或 Camdemy.com。
2. 到校內授權軟體→搜尋軟體輸入：EverCam→下載 EverCam 8.1 版→下載軟體及序號，限校內 IP，校外用 APN。
3. 滑鼠左鍵快按二下 evercam85_setup.exe (32,395KB) →點選 **I Agree** 鈕。



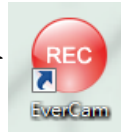
4. 按 **Install** 鈕。



5. 按 **確定** 鈕。



6. 會出現，以下畫面，同時桌面會有



圖示。

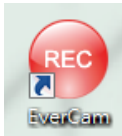
EverCam

直覺 - 就如您所期待

<http://tw.formosasoft.com>

台灣數位學習科技(股)公司

7. 註冊 EverCam: 快按桌面的




圖示→按註冊 EverCam 鈕→序號:

請自行上網下載→按線上註冊鈕。

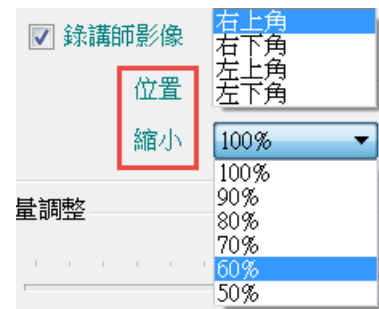
S. EverCam 設定



1. 滑鼠快按二下桌面的  圖示 → 開啟 EverCam 專案。

2. 按上方 EverCam 列  中的  → 設定 → 設定值後 → 按  儲存鈕。

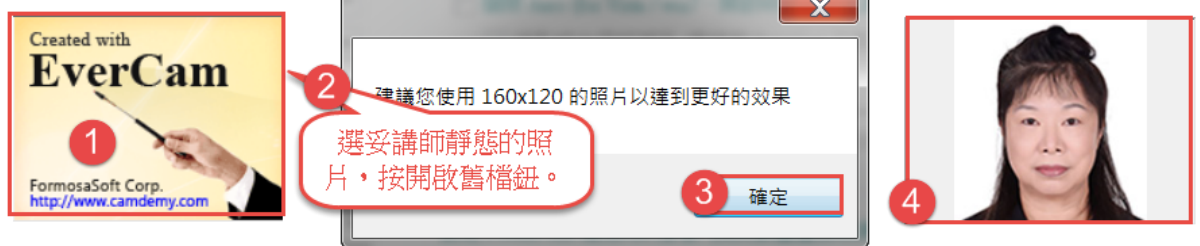
1) 勾選[錄影講師像]，內有「160x120、240x180、320x240」三種尺寸選項，請調整 Webcam 的角度，適合講者坐在筆電前，不會隨意走動。EverCam 列顯示  圖示。

2) EverCam 8.5，當勾選[錄影講師像]，新增「位置」和縮小的選項，位置有「右上角、右下角、左上角、左下角」四選項，選了之後是套用到此錄影檔的所有投影片。至於「縮小」是將[錄影講師像]的部份縮小，效果並不是很好。




3) 放靜態的照片：取消勾選[錄影講師像] → 按  → 選妥講師靜態的照片 → 彈出「建議使用 160x120」的照片 → 按  確定鈕。

EverCam 列顯示  圖示。



4) 「錄影後編輯標題」視個人習慣而定，在非 PowerPoint 錄製時，若勾選，則每錄製一段結束後，即要輸入標題；若不勾選，則全部錄製完後，再做「編輯編解」時，才將標題輸入。

5) 勾選「使用熱鍵 (F9 切段、F10 繪圖、F11 白板、F12 開始/結束錄影)」。


6) 若用筆電的麥克風，取消勾選[啟動低音量偵測] → 按  儲存鈕。

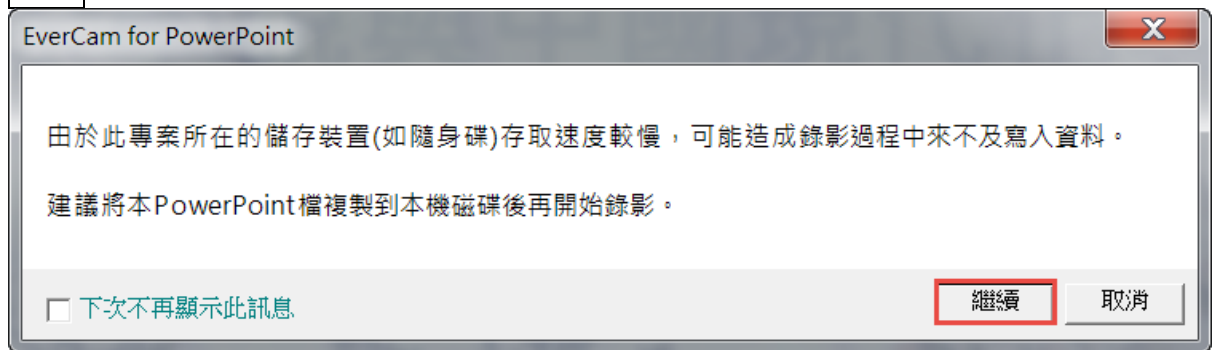


3. PowerPoint 設定：勾選「快速換投影片時不記錄標題、僅錄影投影片呈現的範圍」→按儲存鈕。

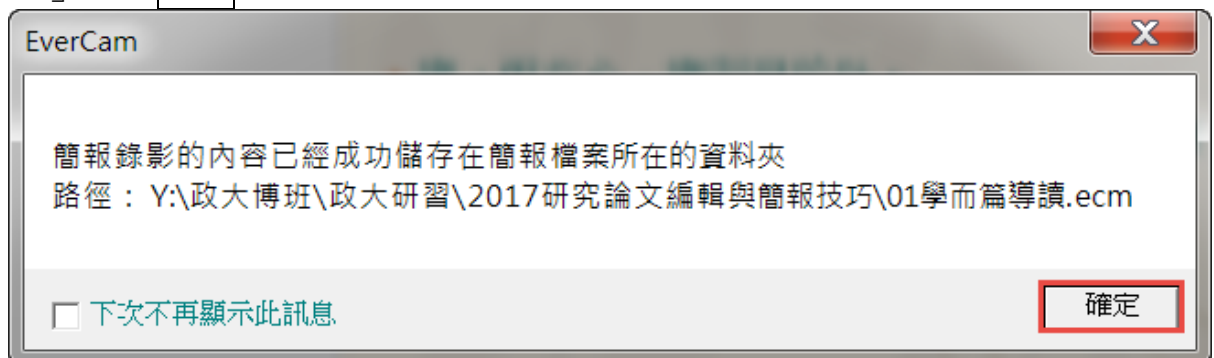


T. PowerPoint 錄製螢幕畫面

1. 在 PowerPoint 錄影十分方便：
只要按下內嵌於 PowerPoint 的 EverCam  「錄影鈕」，就會進入簡報畫面並且開始錄影 (含講師、聲音、畫面和滑鼠位置等)。
2. 彈出「將本 PowerPoint 檔案複製到本機碟後再開始錄影」對話框→按繼續鈕，會從簡報的第一張開始播放並錄影。




3. 按功能錄 F12 或 ESC 鍵結束錄影，並彈出「已經成功及告知存放位置」→按確定鈕。



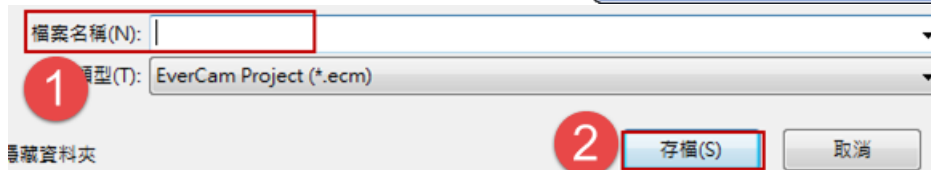
4. 之後開啟此簡報 (不可開啟 EverCam 程式)，直接按  「錄影鈕」，不會再出現以上二個對話框，但會接續在原錄影檔後面。



U. 非 PowerPoint 錄製螢幕畫面

1. 快按桌面的  圖示→
按新增專案鈕。







2. 輸入[檔案名稱]→按存檔鈕。

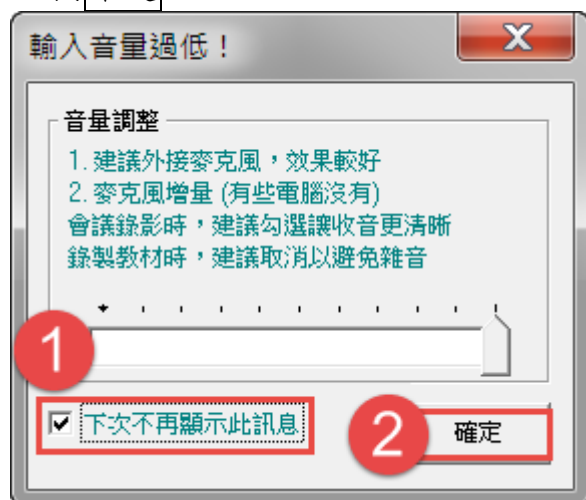



3. 按上方 EverCam 列  第一個  [開始錄影鈕]→
會建議要以何解析度為佳，不調整也可以→按繼續鈕。

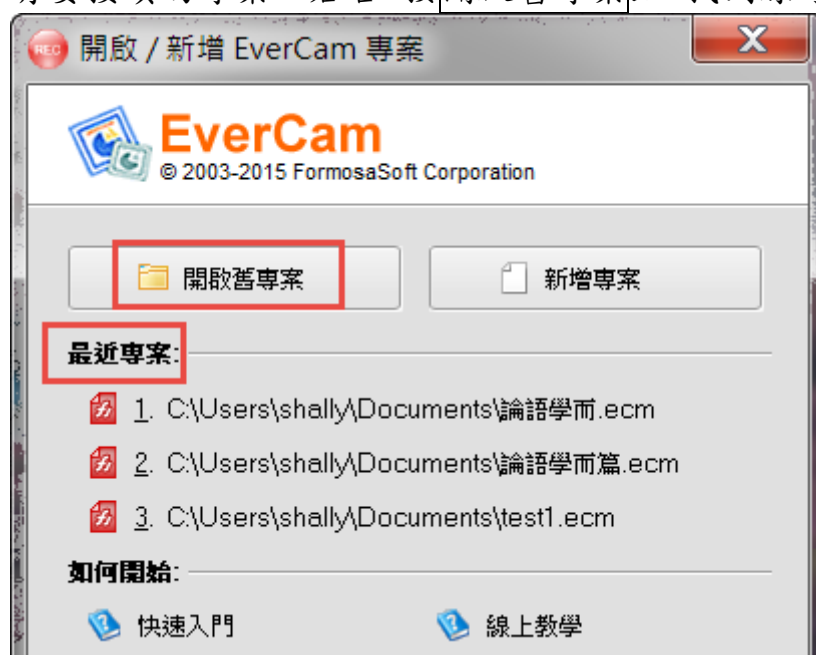


- 1) 按鈕由  變成  Rec 0:00:15，後面顯示已錄製多久的時間。
- 2) 按  鈕或按功能 F12 鍵，以結束一個段落，同時顯示  2/0:05:01 預備是第 2 段的錄製。



- 3) 若錄製時跳出「輸入音量過低」對話框，勾選下次不再顯示此訊息
→按**確定**鈕。

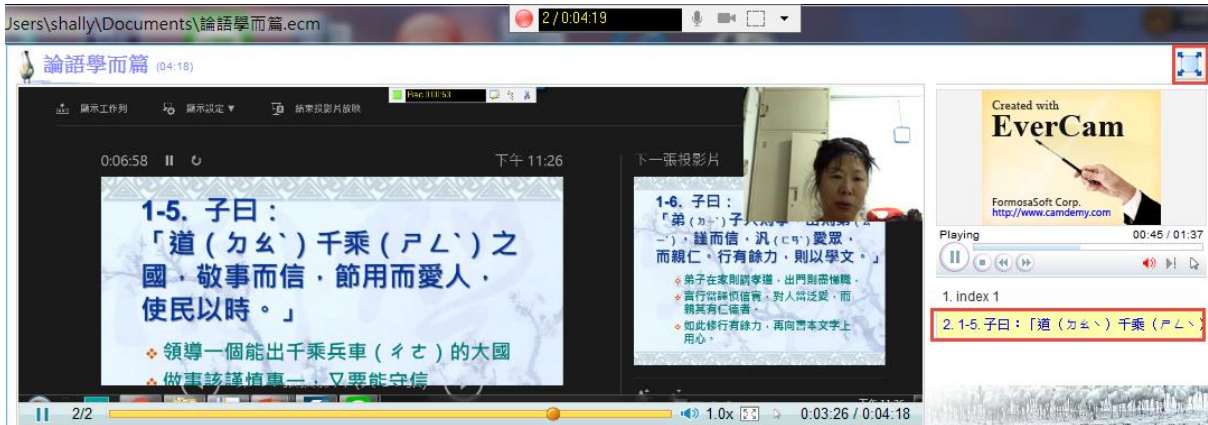


4. 退出後，再接續錄影：快按桌面的  圖示→在[最近專案]下方是否有要接續的專案→若否，按**開啟舊專案**鈕，找到原專案，副檔名是 ecm。



V. EverCam 預覽/匯出其他格式

1. 按上方 EverCam 列  中的 ▼ → 預覽，可點選右下方的那個段落預覽，按  是全螢幕預覽。



2. 按上方 EverCam 列  中的 ▼ → 匯出其他格式，有 MP4 檔案、MP3 音樂檔、EverCam7 檔案。

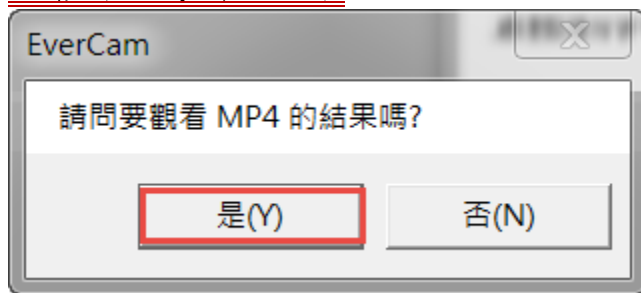
3. MP4 檔案：

- 1) 「匯出解析度、大小、品質」是錄影前的設定，選擇「講師影像的位置」，若覺得講師的錄製影像效果不盡理想，也可以選擇「不匯出」→按開始匯出鈕。



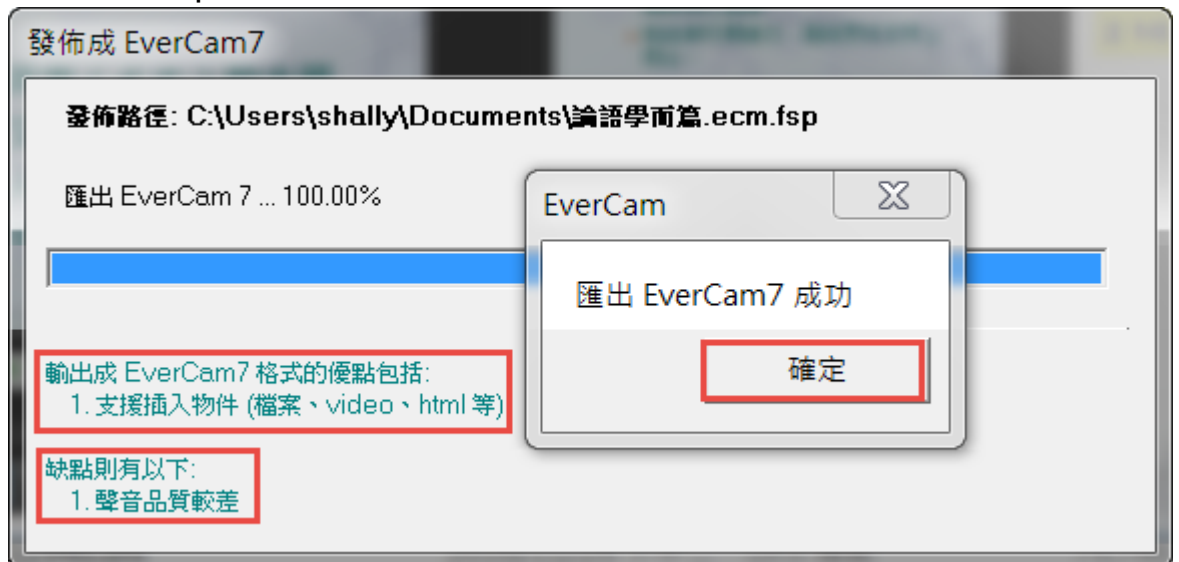
- 2) 轉檔時間會花比較長，完成時會跳出「是觀看 MP4 的結果嗎？」→按是鈕。儲存的位置在 C:\Users\shally\AppData\Roaming\Local

Libraries\本地文檔\xxxx.ecm.mp4\media.mp4，若用 index.html 觀看會有影片的段落，若取出 media.mp4 則沒有段落呈現，但可將此影片上傳到網路中。

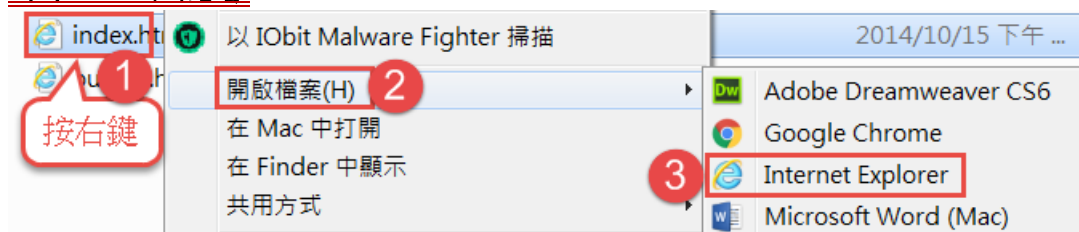


4. EverCam7 檔案：

- 1) 轉檔時間較 MP4 短，檔案儲存在 C:\Users\shally\AppData\Roaming\Local Libraries\本地文檔\xxx.ecm.fsp，









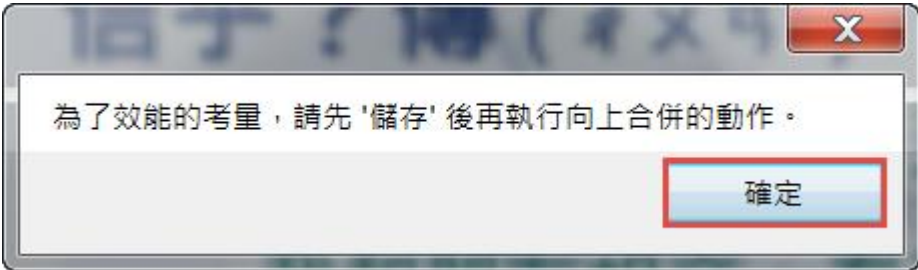


- 2) 對著 index.html 按右鍵→開啟檔案→Internet Explorer，限定只可在 IE 中觀看。



- 3) 在 IE 中仍無法觀看，可能是因為 IE 安全性的改變，造成 fsplayer7.cab 無法正常安裝，請執行 fsplayer_all.msi (1,088KB)。

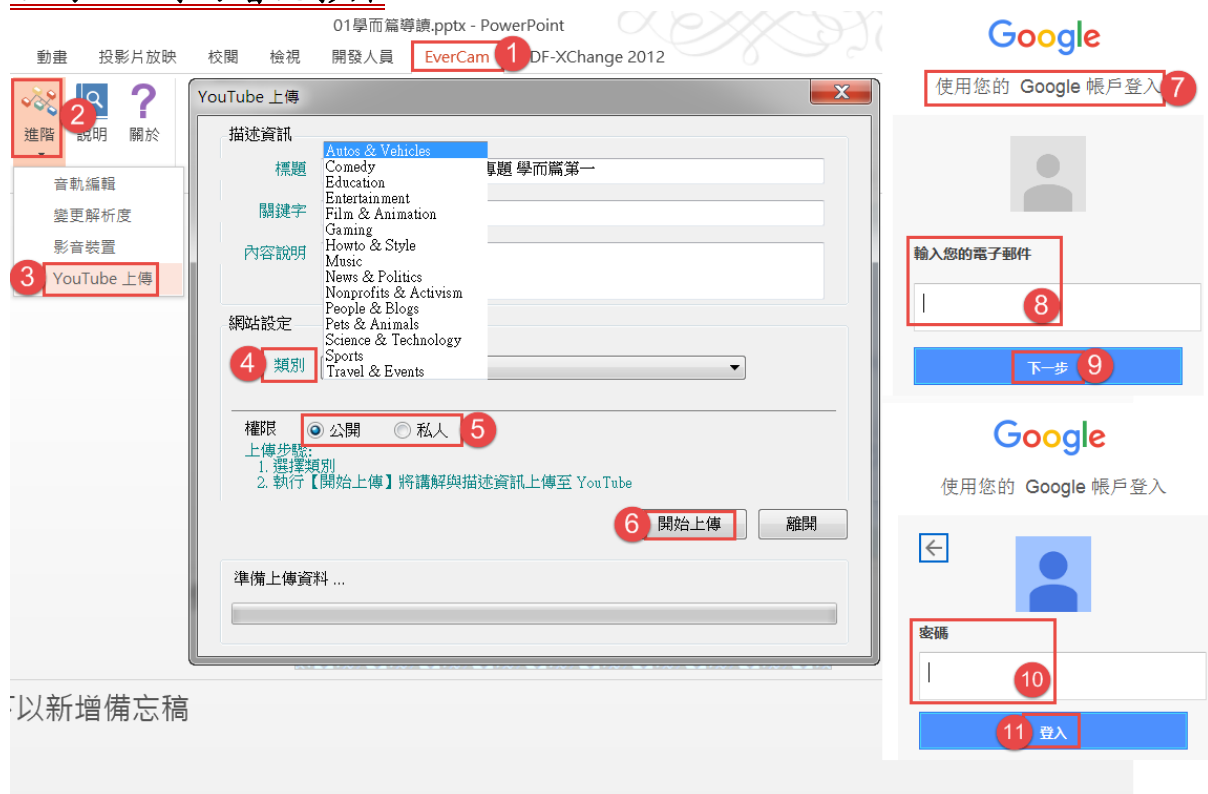
W. EverCam 編輯講解

1. 編輯講解，Windows 工作列上，會出現  圖示→在 EverCam 編輯畫面的右邊標題，用滑鼠慢按二下，可自行輸入標題。
2. 在下方列時間軸 12.1 按  分割段落 鈕，多出 index4 標題→在 index4 的 1.4 處，再按  分割段落 鈕，多出 index5 標題→在 index4 標題，按右鍵→刪除（或按  刪除 鈕）→按  儲存 鈕。
3. 在 index5 標題，按  向上合併 鈕，若沒有儲存，會彈出「要先做儲存的對話框」。


4. 將合併的 index1，滑鼠慢按二下，重新輸入新標題。
5. 若要刪除的部份是在該段視軌上的最前面段、或最後面段，先做分割段落→按  儲存 鈕→再刪除不要的部份。
6. 編輯結束後→按  離開 鈕。

X. PowerPoint 錄影檔上傳至 YouTube

1. 在 PowerPoint (不可開啟 EverCam 程式) : PowerPoint 中的 [EverCam] 索引標籤 → 進階 → YouTube 上傳 → 輸入標題、關鍵字、內容說明、類別、權限 → 按 開始上傳 鈕。
2. 類別有「Autos & Vehicles、Comedy、Education、Entertainment、Film & Animation、Gaming、Howto & Style、Music、News & Politics、Nonprofits & Activism、People & Blogs、Pets & Animals、Science & Technology、Sports、Travel & Events」等選項，正確選擇，以利歸類。
3. 權限：有「公開、私人」二選項，若點選「私人」則只有知道連結網址的人，才可看此影片。

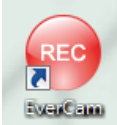


4. 彈出「EverCam/Point 要求您授予以下權限」對話框，按 允許 鈕 → 按 開始上傳 鈕，下方會有上傳的 % 顯示 → 彈出「上傳已完成」對話框，按 OK 鈕。

5. 按連結網址預覽→再將網址複製起來，記下或傳給他人觀看。



Y. 非 PowerPoint 錄影檔上傳至 YouTube

1. 滑鼠就快按桌面  圖示→選擇已錄製妥的專案→進階→YouTube

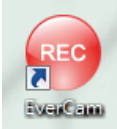
上傳→輸入標題、關鍵字、內容說明、類別、權限→按開始上傳鈕。



2. 彈出「EverCam/Point 要求您授予以下權限」對話框，按允許鈕→按開始上傳鈕，下方會有上傳的%顯示→彈出「上傳已完成」對話框，按OK鈕。
3. 按連結網址預覽→再將網址複製起來，記下或傳給他人觀看。

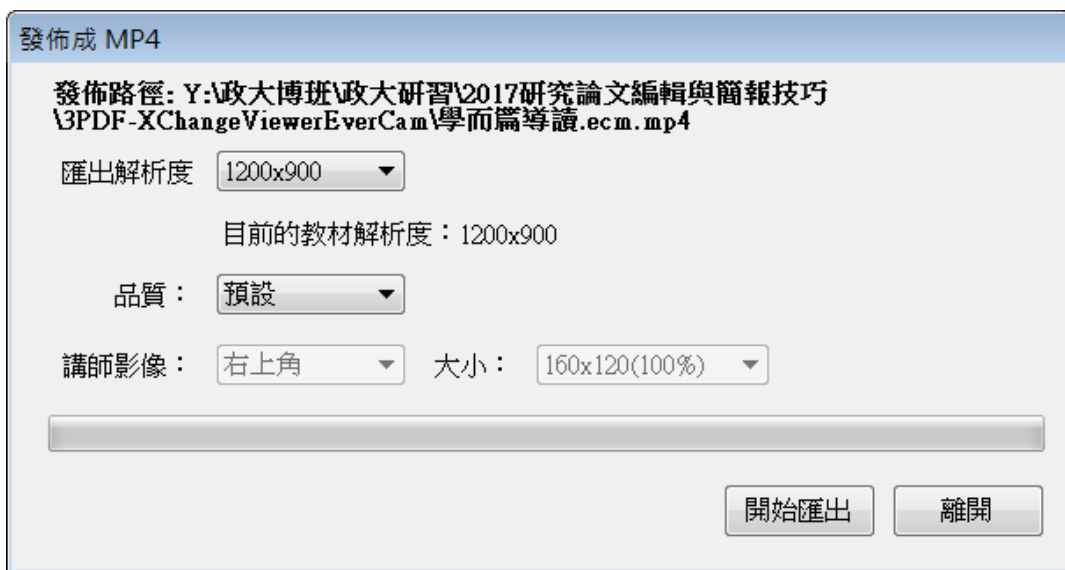


Z. EverCam 匯出其他格式

1. 滑鼠就快按桌面  圖示→選擇已錄製妥的專案→輸出其他格式→

有「MP4 檔案、WMV 檔案、MP3 音樂檔、EverCam7 檔案、移除講師影像的專案」等選項。

2. MP4 檔案：若將其中的 *.mp4 檔案取出，就是一影片檔，但沒有側邊欄位對應的標題索引連結，亦即無法快速跳覽某一標題內容，轉檔時間較長。



3. WMV 檔案：是網路中的串流格式，點選後直接執行。優點有：1.可以在不同瀏覽器（如 FireFox）觀看教材，2.跳段的速度較快。



4. EverCam7 檔案：會產生 index.html 網站首頁，但只限 Internet Explorer 觀看，有些電腦仍無法正常觀看「fsplayer_all.msi」是 WebCam IE 解決程式；請點選後直接執行。

